



# அரசு மகளிர் கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி

**பகுகூர் - 635 104.**

Phone : 04343-265594

Email : gascwbgr2011@gmail.com

Web. : [www.gascwbgr.org](http://www.gascwbgr.org).

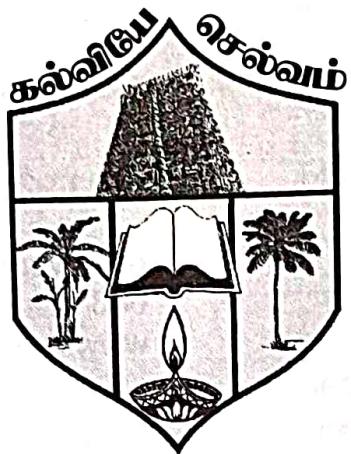


**நாடகுறிப்பேடு**

**2022-2023**

# அரசு மகளிர் கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி

பருகவர் - 635 104. கிருஷ்ணகிரி மாவட்டம்.



## VISION

Transforming the under privileged rural girls  
into empowered women to serve the society.

\*\*\*\*\*

## MISSION

To hone the rural girls educated, self confident  
skilled, employable and self-reliant

**நாட்குறிப்பேடு  
2022-2023**

Phone No. : 04343-265594, Fax : 04343-265594

Email : gascwbgr2011@gmail.com

Website : [www.gascwbgr.org](http://www.gascwbgr.org)

## Particulars of the College

1. Name of the College	:	Government Arts & Science College for Women, Anginayanapalli-Po, Barugur-635 104. Krishnagiri District. Tamilnadu.
2. Name of the Education Agency	:	Directorate of Collegiate Education, Government of Tamilnadu.
3. Name of the Trustee	:	
4. College Telephone No. with STD Code	:	04343-265594
E-mail ID	:	gascwbgr2011@gmail.com
Fax	:	04343 - 265594
Website	:	www.gascwbgr.org
5. Name of the Principal	:	
6. Year of Establishment	:	1993
Autonomy	:	Non-Autonomous
Tamilnadu Government Higher Education Grade	:	Grade-II
7. University Affiliation	:	Periyar University, Salem, Tamilnadu.
8. UGC Recognition	:	2(f) - 15.09.2004 12(b) - 18.09.2013

## நாட்குறிப்பேடு ஆலோசனைக் குழு

தலைவர் : முனைவர் பா. பிரமிளா, எம்.ஏ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.டி., பி.ஐ.டி.சி.ஏ., முதல்வர்.

உறுப்பினர்கள்: முனைவர் சூ. காயத்தி தேவி, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஐபில்., பி.எச்.டி., துறைத்தலைவர், மனையியல் துறை.

முனைவர் கீ. மங்கையர்க்கருசி, எம்.ஏ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.டி., உதவிப்பேராசிரியர், ஆங்கிலத் துறை.

முனைவர் மு. இரகுராமன், எம்.காம்., எம்.ஐபில்., பி.எச்.டி., எம்.ஐ.எம்., டி.என்.என்., துறைத்தலைவர், வணிகவியல் துறை.

## மாணவர் விவரங்கள்

பெயர் : .....

பிறந்த தேதி : .....

இரத்த பகுப்பு கிணம் (Blood Group) : .....

வகுப்பு / பயிற்று மொழி : .....

துறை : .....

சமூல் எண் : .....

பல்கலைக்கழகத்தேர்வு எண் : .....

பெற்றோர் பெயர் : .....

பெற்றோர் தொழில் : .....

நிலையான முகவரி : .....

தொடர்பு கொள்ளவேண்டிய முகவரி : .....

அகர முதல் ஏழாம் வருட  
மகவர் முதற்கூறு உறை.

①

ஒரு மாணவர் அகரத்தும் 'A' வேலை  
ஒளியபீச மூல் உலியாகவு கொண்டிருக்கான.  
அதுபோல உலியுள்ள உயிர்கள் கண்ண  
உதவுபீச முதலைகளைக் கொண்டிருக்கான.

கேவிவதைக்கடை செய்யப்படுகிறது

கல்லூரியில் கேரும் புதிய மாணவியர் முத்து மாணவியர்களை கேலிவதை என்ற பெயரில் செய்யும் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் தமிழக அரசின் கேலிவதைத் தடுப்புச் சட்டத்தின்படி தடை செய்யப்படுகிறது. இத்தடையை மீறி இத்தகைய நடவடிக்கைகளில் எவ்ரேனும் ஈடுபட்டால் சடப்படி அவர்களுக்கு 2 ஆண்டுகள் சிறை தண்டனையும், ரூ. 10,000/- தறுப்புக் கட்டணமும் விதிக்கப்படுவதோடு மட்டுமின்றி. கல்லூரியை விட்டும் நீக்கப்படுவர். மேலும், அவ்விதமான நீக்கப்படவர்கள் வேறு ஏந்த ஒரு கல்லூரியிலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட மாட்டார்கள் எனவும் ஏச்சரிக்கப்படுகிறார்கள்.

**இது கல்லூரி முதல்வரின் எச்சரிக்கை  
மற்றும் ஒன்றையாகும்.**

## தெசிய ஒருமைப்பாடு உறுதிமொழி

நாட்டின் உரிமை வாழ்வையும் ஒருமைப்பாட்டையும் பேணிக்காத்து வலுப்படுத்துச் செய்ல்படுவேன் என்று உள்ளார் நான் உறுதி கூறுகிறேன்.

இருபோதும் வன்முறையை நாடேன் என்றும், சமயம், மொழி, வட்டாரம் முதலியவை காரணமாக ஏழும் வேறுபாடுகளுக்கும், பூசல்களுக்கும், ஏணைய அரசியல் பொருளாதாரக் குறைபாடுகளுக்கும், அமைதி நெறியிலும், அரசியல் அமைப்பின் வழியிலும் நின்று தீர்வு காணபேன் என்றும் நான் மேலும் உறுதியளிக்கிறேன்.

मनुष्यान्तर्भूते अपि विद्युत्तमाने इति विद्युत्तमा विद्युत्तमा  
विद्युत्तमा विद्युत्तमा विद्युत्तमा विद्युत्तमा विद्युत्तमा.

காலாங்கார நிலைத்து பூர்வம் காலாங்கார நிலைத்து எழிர்ச்சியால் தேவை என்ற அளவு விரும்புவதை கணக் கூடியது என்று விரும்புவதை கணக் கூடியது என்று.

தீண்டாகம ஒழிப்பு உறுப்பினராய்

தீண்டாமை ஒரு பாவச் செயல்  
 தீண்டாமை ஒரு பெருங்குற்றம்  
 தீண்டாமை ஒரு மனிதத் தன்மையற்ற செயல்

## Untouchability is a Crime

# Untouchability is a Sin

## Untouchability is Inhuman

இந்தீய அரசியலமைப்பின்பால் இடைவிடாது உளமார்ந்து பற்றுள்ள இந்தீயக் குழுமகளாகிய நான், நமது அரசியல் அமைப்பின்பால் தீண்டாமை ஒழிக்கப்பட்டுவிட்டது என்பதை அறிவேன்.

தீண்டாமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு, எவர்மீதும் சமூக வேற்றுமையை மனம், வாக்கு, செயல் என்ற எவ்வகையிலும் கடைப்பிடிக்க மாட்டேன் என்று இதனால் உளமாரா உறுதியளிக்கிறேன்.

அரசியலமைப்பின் அடிப்படைக் கருத்திற்கிணங்க சாதி, சமய வேறுபாடற்ற சமத்துவச் சமுதாயத்தை உருவாக்குவதில் நேர்மையுடனும் உண்மையுடனும் பணியாற்றுவது எனது கடமையாகும்.

மேலும், தீண்டத்தகாதவர்கள் என்ற கொடுமைக்கு ஆளாகியுள்ள மக்களிடையே காணப்படும் தீண்டாமை உணர்வைப் போக்குவது நமது சுற்றுக்கடமை என்பதையும் உணர்ந்து செயல்படுவேன்.

இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் எனக்குள்ள முழுப் பற்றுக்கு இஃது என்றென்றும் எடுத்துக்காட்டாக விளங்கும் என்றும் இதனால் உளமார உயதி அளிக்கிறேன்.

விறவிய வெருங்கடல் நீந்துவார் நீந்தார் இகைவன் அழகேசுரா தயர்.

10

**ବେଳାରୀ ଦେଖିଲାମ ତଥିଲା ପିଲା କାହାର ନାହିଁ  
ଏହି କାହାରିଲା ମୁଁକି କ୍ରିପ କାହିଁଲ କାହାର କାହାର  
କାହିଁଲ କାହାର କାହାରିଲା ମୁଁକି କାହାରିଲା ମୁଁକି**

### தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து

நீராருஸ் கடலுடுத்த நிலமடந்தைக் கெழிலொழுகும்  
சீராரும் வதனமெனத் தீகழ்ப்பரதக் கண்டமிதில்  
தெக்கணமும் அதிற்சிறந்த திராடவிடநல் திருநாடும்  
தக்கசிறு பிறைநூதலும் தரித்தநறுந் திலகமுமே  
அத்தீலக வாசனைபோல் அனைத்துலகும் இன்பமுற  
எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்தபெருந் தமிழனங்கே!  
தமிழனங்கே!

உன் சீரிளமைத் தீறம் வியந்து செயல்மறந்து  
வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே!

- மனோன்மணியம் பெ. சுந்தரனார்

### தேசிய பாடல் (National Song)

வந்தே மாதரம், வந்தே மாதரம்  
ஸௌஜலாம் ஸௌபலாம் மலயஜ ஸீதலாம்  
ஸஸ்ய ஸ்யாமளாம் மாதரம் - வந்தே மாதரம்  
சிப்ர ஜ்யோத்ஸனா பிலகித யாமினீம்  
புல்ல கு ஸூமித த்ருமதல சோபினீம்  
ஸஹாானினீம் சுமதுர பாவினீம்  
ஸ்கதாம் வரதாம் மாதரம், வந்தே மாதரம்

- பக்கிம் சுந்திர சட்டர்ஜி  
(ஆணந்த மடம்)

### இரண்டாமுக்க பண்பாடு

நான் எனது வாழ்நாளில் யாருடைய உடலிற்கும், மனதிற்கும்  
எந்தவித துன்பமும் தரமாட்டேன். துன்பப்படுவோருக்கு என்னால்  
இயன்ற உதவிகளை செய்வேன்.

நீர்ஜின் றமையாது உலகுள்ளின் யார்யார்க்கும்  
வான்ஜின் றமையா தொழுக்கு.

(20)

தண்ணீர் இல்லாமல் வாழ்க்கை இல்லை.  
மழைபின்றேல் வறுமை தலை காட்டும். வறுமை  
காரணமாக மனிதன் தவறு பல இல்லக்க நேரிடும்.  
மக்கள் ஓழுக்கம் மழையால் நிலைப்பறும்.

## தேசிய கீதம் (National Anthem)

ஜன கண மன அதிநாயக ஜய ஹே  
 பாரத பாக்ய விதாதா  
 பஞ்சாப ஸிந்து குஜராத மராட்டா  
 தீராவிட உத்கல பங்கா  
 விந்திய ஹிமாசல யமுனா கங்கா  
 உச்சல ஜலதி தரங்கா  
 தப சுப நாமே ஜாகே  
 தப சுப ஆசில மாகே  
 காஹே தவ ஜய காதா  
 ஜன கண மங்கள தாயக ஜய ஹே  
 பாரத பாக்ய விதாதா  
 ஜய ஹே ! ஜய ஹே ! ஜய ஹே !  
 ஜய ஜய ஜய ஜய ஹே !

- மகாகவி இரவீந்திரநாத் தாசவர்

## தேசிய கீதம் (தமிழாக்கம்)

இந்தியத் தாயே! மக்களின் இன்ப துன்பங்களைக் கணிக்கின்ற  
 நீயே எல்லோருடைய மனத்திலும் ஆட்சி செய்கிறாய்.

நின் திருப்பெயர் பஞ்சாபையும், சிந்துவையும்,  
 சுவர்ச்சரத்தையும், மராட்டியத்தையும், தீராவிடத்தையும்,  
 ஒரிசாவையும், வங்காளத்தையும், உள்ளக் கிளர்ச்சி  
 அடையச் செய்கிறது.

நின் திருப்பெயர் விந்திய, இமயமலைத் தொடர்களில்  
 எதிரொலிக்கிறது. யமுனை, கங்கை ஆறுகளில்  
 இன்னொலியில் ஓன்றுகிறது, இந்தியக் கடலைலகளால்  
 வணாங்கப்படுகிறது.

அவை நின்னருளை வேண்டுகின்றன.  
 நின் புகழைப் பரவுகின்றன.

இந்தியாவின் இன்ப துன்பங்களைக்  
 கணிக்கின்ற தாயே உனக்கு  
 வெற்றி ! வெற்றி ! வெற்றி !

அந்திக்குரூபம் காகூறும் ஒக்கல : அதனை  
மற்றதிலின் உயர்விக்கை கேடு.

(32)

ஏற் (ஏரை) சிரங்கம், ஒதுக்கி அடிய ஒரை  
 மீறுவதற்கு நிலை அமை நூத்து பூதை நீட்டும் பீ  
 சீ பீஷ்டுஷ்டு கூலை கூல பூதை நீட்டும் பீ சூல  
 கூத்தும் கூலை பூதை நீட்டும் பீ பீ சூல

## கல்லூரி வரலாறு

பருக்வர் அரசு மகளிர் கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி 1993-ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் மகளிர் முன்னேற்றம் கருதி பி.எஸ்.சி. கணினி அறிவியல் மின்னணுவியல், மணையியல் மற்றும் பி.ஏ., கூட்டாண்மைச் செயலரியல் ஆகிய நான்கு பாடப்பிரிவுகளுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கல்லூரி நியமன ஏற்பாடுகளுக்காக அரசு, தீரு. கூ.கருப்பன், எம்.காம்., அவர்களைத் தனி அலுவலராக நியமித்து, பருக்வர் அரசு மகளிர் மேல்நிலைப்பள்ளி வளாகத்தில் பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகத்தினரால் கட்டப்பட்ட நான்கு வகுப்பறைகள் கொண்ட கட்டடத்தில் செயல்பட்டு வந்தது.

இக்கல்லூரி 1999-2000-ஆம் ஆண்டு முதல் பருசுவிலிருந்து 4 கி.மீ. தொலைவில், சென்னை நெடுஞ்சாலைக்கு அருகாமையில் உள்ள ஒப்பதவாடி ஊராட்சிக்கு உட்பட்ட அங்கிநாயனப்பள்ளியில் 9.6 ஏக்கர் நிலப் பரப்பில் அமைந்துள்ள புதிய கட்டடவளாகத்தில் இயங்கி வருகிறது.

இக்கல்லூரியில் 56 வகுப்பறைகள், 14 ஆய்வுக்கூடங்கள், 1 கூட்ட அரங்கு, 1 தீற்ந்தவெளியரங்கு மற்றும் ஒரு பொது நூலகம், ஒரு மின்னணு நூலகம், இரு துறை நூலகங்கள் ஆகியவை உள்ளன. மேலும் கணினி பயிலாத மாணவியர்களுக்குச் சிறப்புக் கணினிப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு வருகிறது.

2003-ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்டு முதல் மாணவியர் நலன் கருதி முதுநிலை கணினி அறிவியல், முதுநிலை வணிகவியல் மற்றும் இளம் கணினி பயன்பாட்டில், இளம் வணிகவியல் ஆகியவை சுயநிதிப் பாடப்பிரிவுகளாகத் தொடங்கப்பட்டு, 2006-2007-ஆம் கல்வியாண்டு முதல் அரசாணைகளின்படி முறையான பாடப்பிரிவுகளாக நடைபெற்று வருகின்றன.

2007-2008-ஆம் கல்வியாண்டு முதல் இரண்டாம் சூழ்நிலையில் கணினி அறிவியல் மற்றும் கணினிப் பயன்பாட்டில் ஆகிய இரண்டு பாடப்பிரிவுகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

2012-2013 ஆம் கல்வியாண்டில் உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்தீயல் முதுகலைப் பட்டப்படிப்பும், கணினி அறிவியல் மற்றும் வணிகவியலில் ஆய்வியல் நிறைஞர் பட்டப் படிப்பும் துவங்க அரசு ஆணை பிறப்பித்திலிருந்து நடைபெற்று வருகின்றது.

2013-2014ஆம் கல்வியாண்டு முதல் இளங்கலைத் தமிழ், ஆங்கிலம் மற்றும் இளம் அறிவியல் கணிதம், இயற்பியல் ஆகிய நான்கு பாடப்பிரிவுகள் நடைபெற்று வருகின்றன. மேலும் 2017-2018ஆம் கல்வி ஆண்டிலிருந்து முதுகலைத் தமிழ், ஆங்கிலம், கணிதம், இயற்பியல், எம்.ஃபில் தமிழ், ஆங்கிலம், இயற்பியல், பி.எச்.டி, வணிகவியல் ஆகிய எட்டுப் புதிய பாட பிரிவுகளை துவங்க அரசு ஆணை பிறப்பித்திலிருந்து நடைபெற்று வருகின்றன.

2018-2019 ஆம் கல்வியாண்டிலிருந்து இளங்கலை பி.காம்., கணக்குப் பதினியல் மற்றும் நிதி மற்றும் வேதியியல் முதுகலையில் எம்.எஸ்.சி., மின்னணுவியல், கணிதம், எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., ஆங்கிலம் ஆகிய ஜந்து பாபிரிவுகளை துவக்க அரசு ஆணை பிறப்பித்திலிருந்து நடைபெற்று வருகின்றன.

2019-2020ஆம் கல்வியாண்டிலிருந்து பி.ஏ., வரலாறு மற்றும் பி.ஏ., பொருளியல் துறை ஆகீய தீரண்டு பாடப் பிரிவுகளைத் துவங்க அரசு ஆணைப் பிறப்பித்தவிருந்து நடைபெற்று வருகின்றன.

இக்கல்லூரியில் பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகமும், முன்னாள் மாணவியர் சங்கமும் மிகச் சிறப்பாகச் செயல்பட்டு வருகின்றன.

அக்னிற்கும் உண்போ அகடக்குந் தாழ்? ஆர்வலர் பன்கணிர் பசல் தூநம். (71)

கல்லூரியில் பணியாற்றிய முதல்வர்களின் படியல்

1. தீரு. கூ. கருப்பன், எம்.காம்.,  
(13.09.1993 முதல் 08.03.1994 வரை)
  2. முனைவர். எம். மித்ரா, எம்.ஏ., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(09.03.1994 முதல் 04-07-1996 வரை)
  3. தீருமதி. இராஜலட்சுமி ராம்மோகன், எம்.ஏ., எம்.பில்.,  
(12.08.1996 முதல் 03.06.1997 வரை)
  4. செல்வி வை. ஜயலட்சுமி, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.ஐ.டி.சி.ஏ.,  
(11.09.1997 முதல் 12.06.2000 வரை)
  5. முனைவர். அ. தீருநாவுக்கரசு, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(07.07.2000 முதல் 20.06.2002 வரை)
  6. முனைவர். வி. விஜயலக்ஞமி, எம்.ஏ., பி.எச்.டி.,  
(06.07.2006 முதல் 08.06.2007 வரை)
  7. Lt. Cdr. தீரு. வை. நாகராசன், எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்.,  
(12.06.2007 முதல் 12.06.2008 வரை)
  8. முனைவர். ஜெ. உ. ஹாதேவி, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி., பி.ஐ.டி.சி.ஏ.,  
(23.06.2008 முதல் 23.12.2008 வரை)
  9. முனைவர். இராம. மீனாட்சி, எம்.ஏ., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(24.12.2008 முதல் 31.05.2009 வரை)
  10. முனைவர். ஆர். தனலட்சுமி, எம்.காம்., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(18.06.2009 முதல் 12.07.2010 வரை)
  11. முனைவர். மு. ரேவதி, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(06.06.2012 முதல் 16.08.2012 வரை)
  12. முனைவர். நா. இரஹ்மா, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி., பி.எட்.,  
(17.10.2012 முதல் 31.05.2014 வரை)
  13. முனைவர். கில. பிரதாபன், எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி., பி.எட்.,  
(01.09.2014 முதல் 31.07.2015 வரை)
  14. முனைவர். செ. பெளசீயா, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(17.12.2015 முதல் 23.09.2016 வரை)
  15. முனைவர். ஆர். கீதாராணி, எம்.ஏ., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(17.10.2016 முதல் 28.10.2016 வரை)
  16. முனைவர். சி. மணிமௌழி, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(28.10.2016 முதல் 31.05.2017 வரை)
  17. முனைவர். கோ. ஜயந்தி, எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(20.09.2017 முதல் 30.04.2018 வரை)
  18. முனைவர். சி. பாண்டியம்மாள், எம்.எஸ்.சி., எம்.பில்., பி.எச்.டி.,  
(01.06.2018 முதல் 30.06.2018 வரை)
  19. முனைவர். சு.ச. ரோஸ்மேரி, எம்.காம்., எம்.ஐபில்., எம்.பிடி., டி.எஸ்.மி., பி.எச்.டி.,  
(01.08.2018 முதல் 16.09.2019 வரை)

பயன்தூக்கார் செய்த உதவி நயன்தூக்கின் நன்மை கடலிற் பெரிது.

## கல்லூரியில் பணியாற்றும் ஒசிரியர்களின் பட்டியல்

முதல்வர் : பா. பரமிளா, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., பி.ஐ.டி.சி.ஏ.,

### தமிழ்துறை

1. முனைவர் கே. சித்ரா, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., பி.எட்.,  
உதவிப் பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்.
2. முனைவர் செ. முருகநாதன், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., பி.எட்.,  
உதவிப் பேராசிரியர் (அ.ப.மி.ப.)
3. காலிப் பணியிடம்
4. காலிப் பணியிடம்
5. காலிப் பணியிடம்
6. காலிப் பணியிடம்
7. காலிப் பணியிடம்
8. காலிப் பணியிடம்
9. காலிப் பணியிடம்
10. காலிப் பணியிடம்
11. காலிப் பணியிடம்
12. காலிப் பணியிடம்
13. காலிப் பணியிடம்
14. காலிப் பணியிடம்

### நாங்கிலத்துறை

15. செல்வி ச. வள்ளி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,  
உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்.
16. முனைவர் கி. மாங்கையர்க்கரசி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி.,  
உதவிப் பேராசிரியர் மற்றும் பொறுப்பு துறைத் தலைவர், வரலாற்றுத்துறை.
17. காலிப் பணியிடம்
18. காலிப் பணியிடம்
19. காலிப் பணியிடம்
20. காலிப் பணியிடம்
21. காலிப் பணியிடம்
22. காலிப் பணியிடம்
23. காலிப் பணியிடம்
24. காலிப் பணியிடம்
25. காலிப் பணியிடம்
26. காலிப் பணியிடம்
27. காலிப் பணியிடம்

### கணிகத்துறை

28. காலிப் பணியிடம்
29. காலிப் பணியிடம்
30. காலிப் பணியிடம்
31. காலிப் பணியிடம்
32. காலிப் பணியிடம்
33. காலிப் பணியிடம்
34. காலிப் பணியிடம்
35. காலிப் பணியிடம்
36. காலிப் பணியிடம்
37. காலிப் பணியிடம்

### பொருளியல் துறை

38. காலிப் பணியிடம்
39. காலிப் பணியிடம்

எழுகை எழுதிறப்பும் உள்ளூவர் தங்கள்  
விழுமம் துடைத்தவர் நப்பு.

## இயற்பியல் துறை

40. முனைவர் கா. காண்ணாசு, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஐபில்., பி.எச்.டி., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர் (அ.ப.மி.ப.)

41. காலிப் பணியிடம்                          42. காலிப் பணியிடம்  
 43. காலிப் பணியிடம்                          44. காலிப் பணியிடம்  
 45. காலிப் பணியிடம்                          46. காலிப் பணியிடம்  
 47. காலிப் பணியிடம்                          48. காலிப் பணியிடம்  
 49. காலிப் பணியிடம்

## வேதியியல் துறை

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 50. காலிப் பணியிடம் | 51 காலிப் பணியிடம் |
| 52. காலிப் பணியிடம் | 53 காலிப் பணியிடம் |

## കമ്മിറ്റി അറിവിയൽ തുരന്ന്

54. முனைவர். வித்யா துளசிராமன், எம்.சி.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்.
  55. திருமதி. கு. ஷாபா, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்., உதவிப் பேராசிரியர் மற்றும் பொறுப்பு துறைத்தலைவர், கணிதத்துறை.
  56. காலிப் பணியிடம்
  57. காலிப் பணியிடம்
  58. காலிப் பணியிடம்
  59. காலிப் பணியிடம்
  60. காலிப் பணியிடம்
  61. காலிப் பணியிடம்

**കമ്പിനി പ്യൻപാട്ടുയൽ തുരൈ**

62. தீருமதி. ஆ. அமுதபிரபா, எம்.சி.ஏ., எம்.ஃபில்., உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்.

63. காலிப் பணியிடம்

64. காலிப் பணியிடம்

65. காலிப் பணியிடம்

## **മിൻ്റന്തുവിയൽ മർത്തമ് തൊടർപ്പിയൽ തുരൈ**

66. தீருமதி. ச. லீலாவதி, எம்.எஸ்.கி.,  
இ.கனிப்போசிரியர் மற்றும் குறைத்தலைவர்.

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 67. காலிப் பணியிடம் | 68. காலிப் பணியிடம் |
| 69. காலிப் பணியிடம் | 70. காலிப் பணியிடம் |
| 71. காலிப் பணியிடம் | 72. காலிப் பணியிடம் |
| 73. காலிப் பணியிடம் | 74. காலிப் பணியிடம் |
| 75. காலிப் பணியிடம் |                     |

வாய்க்கம் எனப்படுவது யாதெனின் யாதொன்றும் கீழம் யிலாக சொல்ல.

நிதிக் கூடுதல் போன்ற விவரங்களை உண்டு  
ஏது அடிப்படையில் என்று சொல்ல வேண்டும்.  
ஒன்றை விட்டு மற்றொன்றை விட வேண்டும்.

### மனையியல் துறை

76. முனைவர் சூ. காயத்ரி தேவி, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., இணைப் பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்.

77. காலிப் பணியிடம்

78. காலிப் பணியிடம்

79. காலிப் பணியிடம்

80. காலிப் பணியிடம்

81. காலிப் பணியிடம்

82. காலிப் பணியிடம்

83. காலிப் பணியிடம்

### வணிகவியல் துறை

84. முனைவர் மு. இரகுராமன், எம்.காம். எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி.. எம்.ஐ.எம்., டி.எல்.எல்., உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்.

85. முனைவர் இரா. ரேணுகா, எம்.காம்., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி..எம்.பி.ஏ., பி.ஐ.டி.சி.ஏ.. உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் பொறுப்பு துறைத்தலைவர், பொருளியல் துறை.

86. முனைவர் மோ. இராஜ்மேனகா, எம்.காம். எம்.ஃபில். எம்.பி.ஏ., பி.ஐ.டி.சி.ஏ., பி.எச்.டி.. உதவிப்பேராசிரியர்.

87. காலிப் பணியிடம்

88. காலிப் பணியிடம்

89. காலிப் பணியிடம்

90. காலிப் பணியிடம்

91. காலிப் பணியிடம்

92. காலிப் பணியிடம்

### கூட்டாண்மைச் செயலாளியல்

93. காலிப் பணியிடம்

94. காலிப் பணியிடம்

95. காலிப் பணியிடம்

### கணக்குப் பதிவியல் (ம) நிதி

96. காலிப் பணியிடம்

97. காலிப் பணியிடம்

98. காலிப் பணியிடம்

### வரலாறு

99. காலிப் பணியிடம்

### நால்கார்

100. காலிப் பணியிடம்

### உற்கல்வி ஒயக்குநர்

101. காலிப் பணியிடம்

அறுதாவரும் ஒன்றாக வையாறி வைய்யும்  
வொறுத்தாவரும் வொங்கிறல் வொதிந்து.

155

ஒயு நட வெந்தும் நூல் குப் பூல் மூல  
மூல வழகால் கூல் பூலால் வெயு நூல் கூல  
நூல் வெயு நூல் கூல் வெயு வெயு வெயு வெயு வெயு வெயு வெயு வெயு வெயு

## அலுவலக நீர்வாகப் பணியாளர்கள்

### நிதியாளர்

1. தீரு. எஸ். ஸுந்தர்

### கண்காணிப்பாளர்

2. தீருமதி இரா. ரமாதேவி

### உதவியாளர்

3. செல்வி சா. தமிழ்மலர், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,

### இளநிலை உதவியாளர்

4. தீருமதி. ந. கலைவாணி, பி.ஏ.,

### கட்டச்சர்

5. தீரு. ஜெ. வெங்கடேசன், பி.இ., எம்.ஏ.,

### உதவி நிகழ்ச்சி நிரல் அமைப்பாளர்

6. தீரு. ஒ. சுரவணான், பி.எஸ்.சி., பி.எட்., பி.ஐ.டி.சி.சி.ஓ.கே.பி.,  
(சிறப்பு நிலை)

### ஆய்வக உதவியாளர்கள்

7. காலிப் பணியிடம்

8. காலிப் பணியிடம்

### அலுவலக உதவியாளர்கள்

9. தீருமதி. நா. ராதா, பி.ஏ.,

10. தீருமதி. சொ. ராஜாத்தி, எம்.ஏ., பி.எட்.,

11. காலிப் பணியிடம்

### இராவுக் காவலர்கள்

12. தீரு. பெ. மோகன், (தேர்வு நிலை)

13. காலிப் பணியிடம்

### துப்புறவு பணியாளர்

14. காலிப் பணியிடம்

சீருடைச் செல்வர் சிறுதுறி மாரி  
வறங்கவர்ந் தனைய உடைத்து.

(1010)

புகழடைய செல்வம் பெற்ற சிறிய வருமை,  
உவகைக் காக்க வல்ல மேகம் சிறிது காலம்  
வறண்டது போன்ற தன்மை உடையதாகும்.

## கேவிவண்ட் குடுப்புக் குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்

1. முனைவர் பா. பிரமிளா, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி.. பி.ஐ.டி.சி.ஏ., முதல்வர்.

### உறுப்பினர்கள்:

1. முனைவர் க. கவ்னாகி, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில். பி.எச்.டி., துறைத் தலைவர், தீயற்பியல் துறை.
2. முனைவர் செ. முருகநாதன், எம்.ஏ.. எ.ஃபில்., பி.எச்.டி., உதவி பேராசிரியர், தமிழ்த் துறை. (அ.ப.மி.ப)
3. முனைவர் திரா. பிரலூகா, எம்.காம்., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை. எம்.பி.ஏ., பி.ஐ.டி.சி.ஏ..

### பெற்றோர் - ஆசிரியர் சங்க ஒருங்கிணைப்பாளர் :

முனைவர் க. கவ்னாகி, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில். பி.எச்.டி., துறைத் தலைவர், தீயற்பியல் துறை.

### மன்னாள் மாணவர் சங்க ஒருங்கிணைப்பாளர் :

முனைவர் திரா. பிரலூகா, எம்.காம்., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை. எம்.பி.ஏ., பி.ஐ.டி.சி.ஏ..

### உற்கண் துறை தீயக்ஞர் (பொறுப்பு):

1. தீருமதி ஆ. அழுதயிராபா, எம்.சி.ஏ., எம்.ஃபில். துறைத் தலைவர், கணினி பயன்பாட்டியல் துறை.

### உறுப்பினர்கள்:

1. முனைவர் வித்யா துவாசிராமன், எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில். பி.எச்.டி., துறைத் தலைவர், கணினித்துறை.
2. முனைவர் க. கவ்னாகி, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில். பி.எச்.டி., துறைத் தலைவர், தீயற்பியல் துறை.

### நால்கர்

### பொறுப்பு:

சென்வி. ச. வள்ளி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,  
துறைத் தலைவர், ஆங்கிலத்துறை.

ஈசுப் பாதவன் சுங்கம் நல்வுருள்  
ஈசுக மாண்புத் தற்கு

(1008)

பிறக்கு உதவியாக வாழுத் தான்தூவ  
தீருவாழும் விரும்பு பாதவன் உடைய  
சென்வி. வாழுக்கு தடுகிற நீக் காப்  
பழுத்தூவுப் பொறுப்பு

## கல்லூரி ஆண்டு மலர்க் குழு :

- தலைவர், முனைவர் பா. பிரபுவிளா, எம்.ஏ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.இ., பி.ஷி.இ.ஏ.., முதல்வர்.

## உறுப்பினர்கள் :

- முனைவர் சு. காய்ந்தி ஒநுவி, எம்.எஸ்.இ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.இ., துறைத்தலைவர், மனையியல் துறை.
- முனைவர் சே. பிழ்ரா, எம்.ஏ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.இ., துறைத்தலைவர், துமிழ்த் துறை.
- செல்வி சு. வாஸ்வி, எம்.ஏ., எம்.ஐபில்., துறைத்தலைவர், அடுக்கிலத் துறை.

## வேலை வாய்ப்பு நல்கைப் பொறுப்பு :

திருமதி ஒ.அமுநபிரபா, எம்.இ.ஏ., எம்.ஐபில்., துறைத் தலைவர், கணினி பயன்பாட்டியல் துறை.

## IQAC உள்தர உத்தரவாத குழு

### 1. தலைவர் :

முனைவர் பா. பிரபுவிளா, எம்.ஏ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.இ., பி.ஷி.இ.ஏ.., முதல்வர்.

### 2. ஒருங்கிணைப்பாளர் :

முனைவர் சு. காய்ந்தி ஒநுவி, எம்.எஸ்.இ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.இ., துறைத்தலைவர், மனையியல் துறை.

## உறுப்பினர்கள் :

- முனைவர் ம. இரகுராமன், எம்.காம்., எம்.ஐபில்., பி.எச்.இ., எம்.ஐ.எம்., டி.எல்.எல்., துறைத்தலைவர், வணிகவியல் துறை.
- திருமதி கு. ஜாபா, எம்.எஸ்.இ., எம்.ஐபில்., உதவிப் பேராசிரியர், கணினித்துறை.
- திருமதி சு. லீலாவதி, எம்.எஸ்.இ., துறைத் தலைவர், மின்னணுவியல் மற்றும் தொடர்பியல் துறை.

## இழங்கு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்குழு :

### 1. அனைத்து அடிகியர்கள்

இழங்குமிகுப் பிள்ளை உகைப் பிரதான் உழைஞ்சும் உதவை.

(1031)

பல தொழில்கள் செய்து கூடுதானும், ஓர்க்குதொழில்கள் பிள்ளை நான் நூத்து உலகு பிழைக்கிறேன். அதனால் வருத்தி உறைக்க வேண்டுமோ உழைத் தொழிலை கீழ்த்தடு.

## கணினி கல்வி அறிவுத்திட்டம் (CLP)

பொறுப்பு :

1. தீருமதி ஒ. அழுதபிரபா, எம்.சி.ஏ., எம்.ஃபில்.. துறைத்தலைவர், கணினி பயன்பாட்டியல் துறை.

கட்டுப்பாட்டுக்குழு :

1. முனைவர் வித்யா துளசீராமன், எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில். பி.எச்.டி., துறைத் தலைவர், கணினித் துறை.
2. முனைவர் கே. சீத்ரா, எம்.ஏ., எ.ஃபில்., பி.எச்.டி., துறைத் தலைவர், தமிழ்த்துறை.
3. தீருமதி ச. லீலாவதி, எம்.எஸ்.சி., துறைத் தலைவர், மின்னணுவியல் மற்றும் தொடர்பியல் துறை.

## இளைஞர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம் / செஞ்சாருள் சங்கம்

முனைவர் கீ.மாங்கையர்க்கரசி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர், ஆங்கிலத்துறை.

மென்திறன் பயிற்சி குழு

1. முனைவர் போ. இராஜ்மேனாகா, எம்.ஏம்., எம்.ஃபில்., எம்.பி.ஏ. பிளீட்சீ.ஏ., பி.எச்.டி., ஒருங்கிணைப்பாளர், வணிகவியல் துறை.
2. தீருமதி ச. லீலாவதி, எம்.எஸ்.சி., துறைத் தலைவர், மின்னணுவியல் மற்றும் தொடர்பியல் துறை.
3. முனைவர் கீ.மாங்கையர்க்கரசி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர், ஆங்கிலத்துறை.

## ரூசா (RUSA)

முனைவர் வித்யா துளசீராமன், எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில். பி.எச்.டி., துறைத்தலைவர், கணினித் துறை.

## நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் / மாணவியர் நல விடுதி பொறுப்பு :

முனைவர் கே. சீத்ரா, எம்.ஏ., எ.ஃபில்., பி.எச்.டி., துறைத்தலைவர், தமிழ்த் துறை.

## பாலியல் குறைத் தீர்க்கும் அமைப்பு :

1. தலைவர். முனைவர் பா. பிரமிளா, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., முதல்வர்.

ஏரினும் நன்றால் ஏருகிடுதல் கப்பின்  
நீரினும் நன்றத்தன் காப்பு.

(1038)

ஏ. விடுடு உழுதலை விட ஏரு கிடுதல் நல்லது.  
தீவிரின்மே செய்து கணள் எடுத்த பிறகு நார்  
பாய்ச்சுவதை விட பயிரை ஆழியாமல் காப்பது  
நல்லது.

## உறுப்பினர்கள் :

1. முனைவர் விற்யா துளசிராமன், எம்.எஸ்.இ., எம்.ஐபிற். பி.எச்.டி., துறைத்தலைவர், கணினிந் துறை.
  2. முனைவர் ஜோ. இராஜ்மேனாகா, எம்.காம்., எம்.ஐபிற்., எம்.பி.ஏ.. உதவிப்பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை. பி.ஐ.டி.ஏ., பிஸ்ட..
  3. முனைவர் செ. முருகநாறன், எம்.ஏ., எம்.ஐபிற்., பி.எச்.டி., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர், (அ.ப.மி.ப) துழிழ்த் துறை.

## மாணவர்கள் குறை தீர்க்கும் குழு :

1. தலைவர் : முனைவர் பா. பிரயிளா, ஸம்.ஏ.. ஸம்.ஸ்வித்., பி.ஏ.ஏ., பி.ஏ.ஏ.கி.ஏ.. முதல்வர்.

## உறுப்பினர்கள் :

1. சென்னி சு. வள்ளி, எம்.ஏ., எம்.ஐபிள்., துறைத் தலைவர், ஆங்கிலத் துறை.
  2. முனைவர் மோ. இராஜ்மேனாகா, எம்.காம்., எம்.ஐபிள். எம்.பி.ஏ.. உதவிப்பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை.
  3. முனைவர் கு. கண்ணகி, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஐபிள். பி.எச்.டி., துறைத் தலைவர், இயற்பியல் துறை.

NIRF

1. திருமதி கு. வூரிபா, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஐபிஸ்.,  
உதவி பேராசிரியர், கணினி துறை.
  2. திருமதி ச. வீலாவதி, எம்.எஸ்.சி.,  
துறைத் தலைவர், மின்னணுவியல் மற்றும் தொடர்பியல் துறை.

## PWD പൊകുപ്പൻിക്കുത്തുന്ന പണികൾ

1. முனைவர் வித்யா துளசிராமன், எம்.எஸ்.சி., எம்.ஐபி.இ. பி.எச்.டி. துறைத்தலைவர், கணினித் துறை.

**EDP കൊമ്പിൽ മുന്നൊവോർ പയിർഷി മെയ്മ്**

1. முனைவர் இரா. ரேஷுகா, எம்.காம்., எம்.ஐபில்., பி.எச்.டி. உதவி பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை.

வெளியாக்கும் வெண்டாது ஒழுகின்ற வெளியாரால்  
போது இறும்புவது தந்து.

ஏற்கு சிரீந் பவியரை விடுபவ்  
நிலையில் வித்தும் அது சம்மதியாக  
நிலை வித்துமொன்று ஒன்றும் கூடியது

கேர்வுக் குழு :

ஆங்கிலத் துறை.

நுண்கலை மன்றம் :

வணிகவியல் துறை

புகைப்பட மன்றம் :

தீருமதி ச. லீலாவதி, எம்.எஸ்.சி.,

துறைத் தலைவர், மின்னணுவியல் மற்றும் தொடர்பியல் துறை.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புக் குழு :

1. முனைவர் செ. முருகநாதன், எம்.ஏ., எம்.ஐபில்., பி.எச்.டி.,  
உதவிப் பேராசிரியர் (அ.ப.மி.ப), தமிழ்த்துறை.

அரிமா சங்க நிகழ்வு :

1. தீருமதி கு. ஹரிபா, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஐபில்.,  
உதவிப் பேராசிரியர், கணினி அறிவியல் துறை.

வினாஷினா மன்றம் :

துறை சார்ந்த தலைவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள்

வகைமாண்ட வாழ்க்கையும் வான்யாருளம் என்னாம்  
தகைமாண்ட தக்கார் செறியன்.

897

தகை மிக்க பெரியர் ஒருவனை வெகுண்டால்  
பல வகையிலும் சிறப்புற்ற அவன்கு  
வாழ்க்கையும், பெரும் பொருளும் அழிந்து  
விடும்.

## சேர்க்கை மற்றும் சூழ்சி முறைகள்

மாணவியரின் சேர்க்கை ஒற்றைச் சாளரக் கலந்தாய்வு முறையில் (Single Window Counselling) நடைபெறுகிறது.

2007-08ஆம் கல்வியாண்டு முதல் கல்லூரி வகுப்புகள் இயங்கும் நேரம் சூழ்சி முறையில் (Shift System) அமல்படுத்தப் பட்டுள்ளது.

பட்டப்படிப்பின் காலம் : மூன்றாண்டுகள்

பட்ட மேற்படிப்பின் காலம் : இரண்டாண்டுகள்

அனைத்து வகை படிப்புகளுக்கும் பொரியார் பல்கலைக் கழகம் நடத்தும் பருவமுறைத் தேர்வு பின்பற்றப்படுகிறது.

## பயிற்றுவிக்கப்படும் பட்டப்படிப்பு பாடப்பிரிவுகள்

வகுப்பு	பாடம்	சூழ்சி - 1		சூழ்சி - 2	
		தமிழ் வழி	ஆங்கில வழி	தமிழ் வழி	ஆங்கில வழி
பி.ஏ.,	தமிழ்	-	50	-	-
	ஆங்கிலம்	-	50	-	-
	வரலாறு	-	60	-	-
	பொருளாதாரம்	-	60	-	-
பி.எஸ்.சி.,	கணினி அறிவியல்	-	40	-	40
	மின்னூலியல் & தொடர்பியல்	-	40	-	-
	ஊட்டச்சத்து & உணவுக் கட்டுப்பாடியல்	-	40	-	-
	கணிதம்	-	48	-	-
	இயற்பியல்	-	32	-	-
	வேதியியல்	-	40	-	-
பி.காம்.,	சூடாண்மைச் செயலரியல்	-	60	-	-
	வணிகவியல்	-	60	-	-
	கணக்குப்பதிவியல் & நிதி	-	60	-	-
பி.சி.ஏ.,	கணினிப் பயன்பாடியல்	-	40	-	40
எம்.ஏ.,	தமிழ்	-	25	-	-
	ஆங்கிலம்	-	36	-	-
எம்.எஸ்.சி.,	கணினி அறிவியல்	-	30	-	-
	உணவு & ஊட்டச்சத்தியியல்	-	15	-	-
	இயற்பியல்	-	30	-	-
	மின்னூலியல் & தொடர்பியல்	-	30	-	-
	கணிதம்	-	36	-	-
எம்.காம்.,	வணிகவியல்	-	30	-	-
எம்.ஐபிஸ்.,	தமிழ், ஆங்கிலம், வணிகவியல் & கணினி அறிவியல்	-	-	-	-

சுதல் இசையாட வாழ்தல் அதுவல்லது உத்தியம் இல்லை உயிர்க்கு.

231

ஏழாவேஷங்கும் ஏழா பகுத்துவாகச் சொட்டுப்பு தொழிற்காட எதிர் பார்த்து வீராங்கா வீரங்காவிலிக் கோவை முப் கலெக்டராக சுதாங்குப் பகுத்துவாக்கும் பீபிள்ஸ் மேற் மக்கு கலெக்டர் வீரங்கா வீரங்கா

## ଓঁ য়েব পঢ়েবুকল্

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. M.Phil., கணினி அறிவியல் | 2. M.Phil., வணிகவியல் |
| 3. M.Phil., தமிழ்          | 4. M.Phil., ஆங்கிலம்  |
| 5. M.Phil., இயற்பியல்      | 6. Ph.D., வணிகவியல்   |
| 7. M.Phil., கணிதம்         | 8. Ph.D., ஆங்கிலம்    |

**சுழற்சி 2-ன் கீழ் பயிற்றுவிக்கப்படும் பாடப்பிரிவுகள் பட்டப்படிப்பு**

1. B.Sc., இளம் கணினி அறிவியல் (Computer Science)
  2. B.C.A., இளம் கணினிப் பயன்பாட்டியல் (Computer Application)

## **தெரிவு முறை (அ) விருப்பமுறை மதிப்பீட்டுப் பாடத்திட்டம் (CHOICE BASED CREDIT SYSTEM-CBCS)**

அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த வளர்ச்சியைச் சமுதாயம் எதிர்கொள்ளும் பொருட்டுத் தமிழக அரசு கல்வியின் எல்லைகளை விரிவுபடுத்தி 2008-09ஆம் கல்வியாண்டு முதல் தெரிவுமுறை (அ) விருப்பமுறை மதிப்பீட்டுப் பாடத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது.

இத்திட்டத்தினால் மாணவர்களின் அறிவு, தனித்திறமை, சிந்தனை, விமர்சன நோக்கு ஆகியவற்றை வளர்ப்பதின் மூலம் அவர்களின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சியும் மேன்மை அடையும். இது காலப்போக்கில் மாணவர்கள் சமுதாயத்தை எதிர்கொள்ளும் வகையில் வளர்ச்சியடையச் செய்யும்.

**இளந்தெலை பட்ட வகுப்புகளுக்குரிய பொது விருப்பம்  
பாடத்தேர்வு முறை (CBCS) பாட அமைப்புகள்**

பாடத்திப்பங்கள்	பயிற்றுவிக்கும் தாள்களின் எண்ணிக்கை	பாடவாரியாக மதிப்பீடுகள்	மொத்த மதிப்பீடுகள்
பகுதி-I தமிழ் / பிற மொழிகள்	2+2=4	3	12
பகுதி-II ஆங்கிலம்	2+2=4	3	12
பகுதி-III துறைப் பாடங்கள் (Major) மற்றும் செய்முறைப் பாடங்கள் (Practical) உட்பட	13-15	4-5	60
இணைப் பாடங்கள்	4	5	20
ஆய்வேடுகள் (Project) மூன்று தாள்கள் அபங்கிய விருப்பப் பாடங்கள் (Electives)			15

தொட்டினத்து உறுப்பும் மனற்கோரி மாந்தர்க்குக்கு  
கம்முகைத்து உறுப்பும் அறிவு. 3

பாடத்திடங்கள்	பயிற்றுவிக்கும் தாள்களின் எண்ணிக்கை	பாடவாரியாக மதிப்பீடுகள்	மொத்த மதிப்பீடுகள்
<b>பகுதி-IV</b>			
1. ஆ) பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு வரை தமிழ்ப் படிக்காமல் பகுதி-1இல் இதர மொழிப்பாடங்களைப் படித்த மாணவர்கள் இரண்டு தாள்கள் அடங்கிய தமிழ் மொழிப்பாடம் எடுக்க வேண்டும் (மேலுகுப்புக்குநிகரானது)			
ஆ)பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு வரை தமிழ்ப் படித்திருந்து பகுதி-1இல் இதர மொழிப்பாடங்களைப் படித்த மாணவர்கள் இரண்டு தாள்கள் அபங்கிய சிறப்புத் தமிழ் மொழிப்பாடம் எடுக்க வேண்டும்.	1+1=2	2	4
இ) ஆ + ஆ-வின் கீழ் வராத மற்றவர்கள் இரண்டு தாள்கள் அபங்கிய துறை சாரா விருப்பப் பாடம் எடுக்க வேண்டும்.			
2. தீறன் அடிப்படையிலான விருப்பப் பாடங்கள்	3+3=6	2	12
3. சுற்றுச்சூழல் பிரிவுகள்	1	2	2
4. மதிப்புக் கல்விப்பாடம்	1	2	2
<b>பகுதி-V விரிவாக்கச் செயல்பாடுகள்</b>	1	2	2
		மொத்தம்	140

#### முதுநிலை (PG-CBCS)

பாடத்திடங்கள்	பயிற்றுவிக்கும் தாள்களின் எண்ணிக்கை	பாடவாரியாக மதிப்பீடுகள்	மொத்த மதிப்பீடுகள்
துறைப் பாடங்கள் செய்முறை உள்ளடக்கியது	14-17	4-5	70
விருப்பப்பாடங்கள் (குறைச் சார்ந்ததும்-சாராததும்)	4-5	4-5	20
		மொத்தம்	90

- ஏற்பு :** 1. ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உள்மதிப்பீடு உண்டு.  
2. பாபம் தேர்ச்சி பெறக் குறைந்த பட்சம் மதிப்பெண் உண்டு.

## FEE STRUCTURE FOR UG COURSES 2022-23

Course	Class	FEE PARTICULARS					PD-I Total	PD-II Total
		Admission Fee	Medical Inspection Fee	Laboratory Fee	Mark Sheet Verification			
B.Com., (CS)	I Year	5	5	-	50	265	1630	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.Com., A & F	I Year	5	5	-	50	265	1630	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.Sc., Computer Science	I Year	5	5	20	50	365	930	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.Sc., Electronics & Communication	I Year	5	5	20	50	265	1630	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.Sc., Nutrition & Dietetics	I Year	5	5	20	50	265	1630	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.Com.,	I Year	5	5	-	50	265	1630	
	II Year	-	-	-	-	240	180	
	III Year	-	-	-	-	240	180	
B.C.A.,	I Year	5	5	20	50	365	930	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.A. Tamil	I Year	5	5	-	50	265	1630	
	II Year	-	-	-	-	240	180	
	III Year	-	-	-	-	240	180	
B.A. English	I Year	5	5	-	50	265	1630	
	II Year	-	-	-	-	240	180	
	III Year	-	-	-	-	240	180	
B.Sc., Physics	I Year	5	5	20	50	265	1630	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.Sc., Mathematics	I Year	5	5	20	50	265	1630	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.Sc., Chemistry	I Year	5	5	20	50	265	1630	
	II Year	-	-	20	-	340	180	
	III Year	-	-	20	-	340	180	
B.A., History	I Year	5	5	-	50	265	1630	
	II Year	-	-	-	-	240	180	
	III Year	-	-	-	-	240	180	
B.A., Economics	I Year	5	5	-	50	265	1630	
	II Year	-	-	-	-	240	180	
	III Year	-	-	-	-	240	180	

## FEE STRUCTURE FOR PG COURSES 2022-23

Course	Class	FEE PARTICULARS					
		Admission Fee	Medical Inspection Fee	Laboratory Fee	Mark Sheet Verification	PD-I Total	PD-II Total
M.Com.,	I Year	5	-	-	-	275	635
	II Year	-	-	-	-	250	200
M.Sc., Computer Science	I Year	5	-	60	-	375	635
	II Year	-	-	60	-	350	200
M.Sc., Electronics & Communication	I Year	5	-	60	-	375	635
	II Year	-	-	60	-	250	200
M.Sc., Food & Nutrition	I Year	5	-	60	-	375	635
	II Year	-	-	60	-	250	200
M.A. Tamil	I Year	5	-	-	-	275	635
	II Year	-	-	-	-	250	200
M.A. English	I Year	5	-	-	-	275	635
	II Year	-	-	-	-	250	200
M.Sc., Physics	I Year	5	-	60	-	275	635
	II Year	-	-	60	-	250	200
M.Sc., Mathematics	I Year	5	-	60	-	275	635
	II Year	-	-	60	-	250	200

எண்ணெண்ப ஏனை எழுத்தெண்ப இவ்விரண்டும் கண்ணெண்ப வாழும் உயிர்க்கு.

அறநீரியை நாடு தெரிந்து கொள்ள உதவும் என்னபடி கணக்கு மன்றத்தை ஒரு கண் மற்றொரு கண் சொல்லுப் பொருளும் தாம் இவ்வியம் முதலிய கலை நாங்கள். இந்த இரண்டு கலைகளும் ஆள்வோலுக்கு கிடைக்கவேண்டும்.

**விடுப்பு விண்ணப்பம் யாவது**

1. சுழல் எண்
  2. பெயர்
  3. வகுப்பு
  4. விடுப்புக்குரிய காரணம்
  5. பெற்றோர்/காப்பாளர் கையொப்பம்
  6. மாணவி கையொப்பம்
  7. பயிற்றுநர் பரிந்துரை
  8. விடுதீதுணைக் காப்பாளர் பரிந்துரை:  
(விடுதீ மாணவியருக்கு மட்டும்)
  9. முதல்வர் ஆணை

## வருகைச் சான்றிதழ் பற்றிய விதிகள்

1. பல்கலைக்கழக வருகைப் பதிவு விதிப்படி ஓராண்டில் கல்லூரி வேலை நாள்களில் குறைந்த அளவு 4-இல் 3 பங்கு நாள்கள் கல்லூரிக்கு வந்தீருத்தல் வேண்டும்.
  2. தகுதியடைய மாணவியருக்குப் பல்கலைக்கழக விதிகளின்படி விலக்கு அளிக்கப்படும்.
  3. கல்வியில் முன்னேற்றமும் நன்னடத்தையும் இல்லாத மற்றும் நூலுக்கு புத்தகங்களைத் தீருப்பிக் கொடுக்காத மாணவியருக்கு வருகைச் சான்றிதழ் அளிக்கப்படமாட்டாது.

**மாணவியருக்குரிய பொது நடத்தை விதிகள்**

1. மாணவியர் அனைவரும் தூய, தக்க ஆடைகளை அணிந்து வருதல் வேண்டும்.
  2. பண்பாட்டிற்கும் நற்பண்பிற்கும் அடையாளமாக நண்பர்களையோ, உடன் பயில்பவர்களையோ பேராசிரியரையோ முதல் முதலில் சந்திக்கும்போது வணக்கம் செலுத்துகல் வேண்டும்.
  3. கல்லூரித் தொபங்கிவிட்டது என அறிவிக்கும் முதல் மணி ஒலித்தவுடன் மாணவியர் உரிய வகுப்பில் அவரவருக்குரிய இடத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும்.
  4. வகுப்பறையில் அகர வரிசைப்படி அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும்.
  5. வகுப்பிற்குச் சென்றவுடன் அமைதி காத்தல் வேண்டும்.

**தாமின் புறுவ துலசீன் புறக்கண்டு  
காழுவெர் கற்ற றிந்தார்.**

399

କାନ୍ଦିଲୁ ଏହିପିଲା ତାରୁ କୁଳକାଳେ କାନ୍ଦିଲୁ କାନ୍ଦିଲୁ  
ଏହିପିଲା କାନ୍ଦିଲୁ କାନ୍ଦିଲୁ କାନ୍ଦିଲୁ କାନ୍ଦିଲୁ କାନ୍ଦିଲୁ କାନ୍ଦିଲୁ

6. பேராசிரியர் வகுப்பில் நுழைந்தவுடன் மாணவியர் எழுந்து நிற்றல் வேண்டும். பேராசிரியர் அமர்ந்த பிறகோ அல்லது அவர் அமரச் சொன்ன பிறகுதான் அமர வேண்டும்.
  7. காலம் தாழ்த்தி வருவோர் பேராசிரியர் அனுமதிக்கும் வரை வாயிலில் நிற்க வேண்டும். வருகைப்பதிவு பாட வேளையின் இறுதியில் அளிக்கப்பட வேண்டும்.
  8. பேராசிரியர் அனுமதியின்றி மாணவிகள் வகுப்பிலிருந்து வெளியே செல்லக்கூடாது.
  9. வகுப்பு முடிந்து பேராசிரியர் வெளியேரும்போது மாணவியர்கள் எழுந்து நிற்க வேண்டும்.
  10. கல்விக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும் என்பதற்காகவோ, நாலகத்திலிருந்து புத்தகங்களைப் பெற வேண்டும் என்பதற்காகவோ வகுப்பிலிருந்து வெளியே செல்லவோ வகுப்பிற்குக் காலம் தாழ்த்தி வரவோ மாணவியர் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
  11. பாட வேளையின் முடிவில் வகுப்பறைகளிலிருந்து வேறு வகுப்பிற்கு மாறிச் செல்லும்போது குறித்தக்க காலத்திற்குள் அமைதியாகச் செல்லுதல் வேண்டும்.
  12. நாட்டுப்பண் ஒலிக்கும்போது மாணவியர் எழுந்து நின்று மரியாதைச் செலுத்த வேண்டும்.
  13. பேராசிரியர்களின் அனுமதியின்றி மாணவியர் முதல்வரின் அறைக்குள் செல்லவோ, அலுவலக அறைக்குள் செல்லவோ ஆய்வுகங்களுக்குள் செல்லவோ கூடாது.
  14. முதல்வரின் எழுத்து வடிவில் அமைந்த முன் அனுமதியின்றி கல்லூரியில் எந்தக் கூட்டமும் நிகழ்த்துதல் கூடாது.
  15. முதல்வரின் எழுத்து வடிவில் அமைந்த முன் அனுமதியின்றி கல்லூரியில் பணம் தீர்ட்டுதல் கூடாது.
  16. அரசுக்கு எதிரான அரசியல் மற்றும் கீனக்கிளர்ச்சியில் மாணவியர் கலந்து கொள்ளுதல் கூடாது. மாணவியர் நலனுக்கு எதிரானது என முதல்வர் கருதுகின்ற இயக்கத்திலோ, செயலிலோ கலந்து கொள்ளக்கூடாது.
  17. கல்லூரி அறிவிப்புப் பலகையில் உள்ள அறிக்கைகளை மாணவியர் படித்து அறிதல் வேண்டும். அறிக்கைகளைப் படிக்காமல் செய்திகளை அறியாமல் முதல்வர் ஆணைப்படி நடக்காதிருப்பது அறியாமை என மன்னிக்கப்படமாட்டாது.

கண்ணுடையர் என்பர் கற்றேரார் முகத்திரண்டு புண்ணுடையர் கல்லூ தவர்.

நான் பட்டு கீழாவிலை வாய்கள் உடலைத் தாங் அப்பு  
அப்புவினால். பட்டும் கீழாலை வாய்க் கூட முன்  
உள்ளது. எனவே ஒரு செய்யாக்கூடு வாய்க் கூடு  
உடலைத் தாங் அப்புவினாலை வாய்க் கூடு சொல்ல.

18. கல்லூரியின் உடைமகளைச் சேதப்படுத்துபவர் கடும் தண்டனைக்கு உள்ளாவர். சேதப்படுத்தப்பட்டப் பொருள்களின் விலைக்குரிய தொகை தண்டமாகப் பெறப்படும்.
19. வகுப்பு புறக்கணிப்பில் எடுப்பும் மாணவியருக்குத் தமிழ்நாடு அரசின் கல்வி விதி 96-ன் படி அளிக்கப்பெற்ற கட்டணச் சலுகை நீக்கப்படும் (அரசு ஆணை எண். 497 கல்வி, நாள்: 20.04.1948)
20. மாணவியர் மற்றும் கல்லூரியின் நலன் கருதி தமிழ்நாடு அரசின் கல்வி விதி 97-ன் படி கீழ்க்குறித்த தண்டனைகளை விதிக்க முதல்வருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. (தண்டக் கட்டணம் விதித்தல், வருகைப்பதிவு அளிக்காமல் இருத்தல், தற்காலிகமாக நீக்கி வைத்தல், கல்லூரியில் இருந்தே நிரந்தரமாக நீக்குதல்)
21. மாணவியர் கைப்பேசியைக் கல்லூரிக்கு எடுத்துவரக்கூடாது.
22. கல்லூரி விதிகளுக்கு முரண்படும் மாணவியர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுப்பதில் முதல்வரின் முடிவே இறுதியானது.
23. மேலே குறிப்பிடாத மற்ற வற்றிலிலும் மாணவியர் நல்லாழக்கத்தையும், நன்னடத்தையையும் போற்றும் உயர்நோக்கம் கொண்டவர்களாய் இருத்தல் வேண்டும்.
24. கல்லூரி வளாகத்தைத் தூய்மையாக வைத்திருத்தல் ஒவ்வொரு மாணவியின் கடமையாகும்.
25. கல்லூரியின் முன் புற சாலையை கடக்க மாணவியர் நடை மேம்பாலத்தை மட்டுமே பயன்படுத்தவேண்டும்.

### தேர்வு

பல்கலைக்கழகத் தேர்வுக்கு மாணவியரைத் தேர்ந்தெடுத்தல், பல்கலைக்கழகத் தேர்ச்சி அறிக்கைகளை அனுப்புதல் ஆகியவற்றைத் தீர்மானிக்கின்ற போது, கீழ்க்குறித்தவை ஆய்வுக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

1. பெரியார் பல்கலைக் கழக விதிகளின்படி, மாணவியர் குறைந்தது 75% வருகைப் பாட வகுப்புகளிலும் செயல்முறை வகுப்புகளிலும் பெற்றிருக்க வேண்டும். மாணவியர் நடத்தையும் படிப்பில் முன்னேற்றமும் நிறைவளிக்கும் வகையில் இருக்க வேண்டும். அப்போதுதான் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
2. வருகைப்பதிவு 65% முதல் 75%க்கும் குறைவாக இருந்தால் மாணவியர் பல்கலைக்கழகப் பதிவாளருக்குப் பொறுத்திடல் கட்டணம் (Condonation Fee) ரூ.800/- கேட்பு வரைவோலை மூலம் செலுத்தி அதற்குரிய விண்ணப்பத்தை நிரப்பி துறைத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் முதல்வரின் அனுமதி பெற்றுத் தேர்வு எழுத வேண்டும்.

நன்றிக்கு வித்தாகும் நல்லாழக்கம் தீயொழுக்கம் என்றும் இடும்பை தரும்.

3. வருகைப் பதிவு 65%க்குக் கீழும் 50%க்கு மேலும் உள்ளவர்கள் உரிய அனுமதி பெற்று உரிய பொருத்திடல் கட்டணம் செலுத்தி வருகைப்பதிவுக் குறைவை ஈடுசெய்த பின்னர், அடுத்து வரும் பருவமுறைத் தேர்வில் எழுத வேண்டும்.
  4. வருகைப்பதிவு 50%-க்கும் குறைவாகப் பெற்ற மாணவர்கள் அடுத்த வகுப்பிற்குச் (Promotion) செல்ல பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற்று, மீண்டும் அதே வகுப்பில் சேர்ந்து படிக்க வேண்டும்.
  5. மாணவியரைப் பல்கலைக்கழகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கும் போது, அவர்கள் முந்தைய பல்கலைக்கழகத் தேர்வுகளிலும் வகுப்புத் தேர்வுகளிலும் ஆண்டு முழுவதும் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் தேர்ச்சி முன்னேற்றம் ஆய்வுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

கீழ்க்குறித்தவற்றைப் பணிந்து அனுப்புவதில் ஒழுங்கு வேண்டும்

1. அறிவியல் பாடங்களைப் பயிலும் மாணவியர் தம் பதிவேடுகளைப் பணிந்து அனுப்புதல்.
  2. கட்டுரை, மொழிப்பெயர்ப்பு ஏடுகளைப் பணிந்தனுப்புதல்.
  3. வருகைப்பதிவில் ஒழுங்கு தவறாமை வேண்டும்.
  4. கல்வியில் தேர்ச்சி உடையோராய் இருந்தாலும், தீய ஒழுக்கமும், நடத்தைத்துயும் உடைய மாணவியர் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். அத்தகைய மாணவியர் அடுத்த ஆண்டு அதே வகுப்பில் பயில அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

நூலகம்

1. நூலகம், நூலகரின் மேற்பார்வையில் உள்ளது.
  2. நூலகம் கல்லூரி மாணவியர்களுக்கும், பேராசிரியர்களுக்கும் கல்லூரியில் பணியாற்றும் மற்றவர்களுக்கும் பயன்படுமாறு உள்ளது.
  3. நூலகம் எல்லா வேலை நாட்களிலும் காலை 9.30 மணி முதல் பிற்பகல் 12.30 மணி வரையிலும், பிற்பகல் 1.30 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரையிலும் தீறந்திருக்கும்.
  4. நூலகத்தில் மிக்க அமைதி காத்தல் வேண்டும்.

கொக்கொக்க சவுப்பும் பருவத்து மற்றதன்  
குத்தொக்க சீர்த்த இடத்து.

## நூலகப் புத்தகங்கள் வழங்குவதற்குரிய விதிமுறைகள் பின்வருமாறு

1. கல்விக்கட்டணம் செலுத்தப்பெற்ற பற்றுச்சீட்டினை நூலகரிடம் காட்டினால், மாணவியர் ஒவ்வொருவருக்கும் நூலக அட்டை வழங்கப்படும்.
2. ஒரு மாணவிக்கு ஒரு புத்தகம் மட்டுமே நூலக அட்டையைப் பெற்றுக்கொண்டு, குறிப்பிட்டக் காலத்தீர்கு வழங்கப்படும். புத்தகத்தைத் மீண்டும் ஒப்படைக்கும் பொழுது நூலக அட்டை தீருப்பிக் கொடுக்கப்படும். குறித்தக் காலத்தீர்க்குப் பின்னர் புத்தகம் கொடுத்தால் தண்டக் கட்டணம் செலுத்திவிட்டு நூலக அட்டையைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நூலக அட்டை தொலைந்து விட்டால் அதற்குரிய தண்டக் கட்டணம் ரூ. 2/- வகுவிக்கப்படும்.
3. நூலக அட்டைகள் ஒருவருக்கொருவர் மாற்றிக்கொள்ளக் கூடியவை அல்ல. நூலக அட்டையைத் தவறான முறையில் பயன்படுத்தி புத்தகமாகப் பெற்றால் அட்டைக்குரியவரே பொறுப்பாவார்.
4. பதினெண்ந்து நாட்களுக்குமேல் புத்தகத்தைத் தீருப்பிக் கொடுக்காமல் கிருத்தல் கூடாது. தீருப்பிக் கொடுக்க வேண்டிய நாள் விடுமுறையாயின் அடுத்த வேலை நாள் தீருப்பிக் கொடுப்பதற்குரிய நாளாகும். பருவ விடுமுறை போன்றவற்றிற்கு இவ்விதி பொருந்தாது. கித்தகு நிலையில், விடுமுறை, தொடங்கும் நாளுக்கு முதல் நாள் தீருப்பிக்கொடுத்து விடுதல் வேண்டும்.
5. ஒரு மாணவிக்கு வழங்கப்பட்ட புத்தகத்தை எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தீரும்பக்கொண்டு வருமாறு முதல்வர் கூறலாம்.
6. குறித்த நாளில் புத்தகத்தைத் தீருப்பிக் கொடுக்காதவர்களுக்கு ஒரு நாளுக்கு ரூ. 1.00/- வீதம் தண்டக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். அத்தகையோர் அப்புத்தகங்களைத் தீருப்பிக்கொடுக்கும் வரை நூலகத்திலிருந்து புத்தகங்களைப் பற்றி முடியாது.
7. நூலகப் புத்தகங்களிலும் கீதழ்களிலும் கோடு கிடுதல், கீழ்க்கோடு கிடுதல் முதலியவை தண்டம் செலுத்துவதற்குரிய செயல்கள் ஆகும். நூல்களையோ, கீதழ்களையோ புதியதாக வாங்கிக் கொடுக்கும் நிலையும் ஏற்படலாம் அல்லது கிருவகை தண்டனைகளுக்கும் உப்புத்தப்பாலாம்.

யாகாவர் ஆயிறும் நாகர்க்க குவர்க்காம்  
சோகாம்ப் சொல்யிழுக்குப் புற்.

127

குறை நூல் கட்டு சொல் கொடு கிடுதல் கோடு  
கிடுதல் குறை நூல் கட்டு சொல் கொடு கிடுதல் கோடு  
கோடு கிடுதல் குறை நூல் கட்டு சொல் கொடு கிடுதல் கோடு  
கோடு கிடுதல் குறை நூல் கட்டு சொல் கொடு கிடுதல் கோடு

28

8. புத்தகம் பெற்றவர் அதனைத் தொலைத்துவிட்டால், அதற்குரிய வேண்டும்.
9. மாணவியர் அனைவரும் கல்லூரியை விட்டுச்செல்லும்போது நூலை அட்டைகளை மார்ச் 10-ஆம் தேதி அல்லது முதல்வரால் குறிக்கப்பட்ட நாளில் தீருப்பிக் கொடுத்து, நூலகரிடமிருந்து நிலுவை இல்லாச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டும். இன்றேல் பல்கலைக் கழகத்திற்குத் தேர்ச்சி பற்றி சான்றிதழ் அனுப்பப்பட மாட்டாது. மாற்றுச் சான்றிதழ் கொடுக்கப்படமாட்டாது.
10. நூலகம் எல்லா வேலை நாட்களிலும் காலை 9.30 மணி முதல் பிற்பகல் 12.30 மணி வரையிலும், பிற்பகல் 1.30 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரையிலும் தீரந்திருக்கும்.
11. நூலகத்தில் மிக்க அமைதி காத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு :** குறித்த நாளில் புத்தகங்களையோ மற்றும் நூலை அட்டைகளையோ ஒவ்வொரண்டு இறுதியிலும் தீருப்பிக் கொடுக்காதவர் கடும் தண்டனைக்குள்ளாவர். பெருந்தண்டத் தொகையும் விதிக்கப்படும்.

### ஆய்வக விதிகள்

1. செயல்முறை அறிவியல் கற்பது அடிப்படை என மாணவியர் நினைவில் கொள்ளுதல் வேண்டும். இதில் ஒவ்வொரு மாணவியும் ஆர்வமும், கவனமும் செலுத்த வேண்டும். வகுப்பில் கற்பிக்கப்படும் ஆய்வும், கவனமும் செலுத்த வேண்டும். விதிகளைப் பின்பற்றியே ஆய்வக வேலை அமைக்கப்படும்.
2. ஆய்வகத்தில் மிக்க அமைதி காத்தல் வேண்டும்.
3. ஆய்வகத்தில் உள்ள கருவிகளையும் பொருளையும் மிக்க கவனத்துடன் மாணவியர் கையாள வேண்டும். கவனக் குறைவு உடையோர்க்குத் தண்டக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

இனிய உளவாக ஒன்றாத சுற்று கனியிருப்புக் காய்கவர்ந் தற்று.

100

29

மூல நூலை இத்தாழ் நூலை வெளியிடப் படும் பொருளையும் ஆய்வு செய்து விதிக்கப்படும். அதை உண்மை காலை வேலை அடிப்படையில் உண்மை பொருளை வெளியிடப் படும்.

எ

தனிப்பயிற்சி முறை (TUTORIAL SYSTEM)

1. ஒவ்வொரு மாணவியும் பேராசிரியர் ஒருவரிடம் ஒப்படைக்கப்படுவர். அவரிடம் அவர்கள், கல்வி, சமூகத் தொடர்பானவைப் பற்றிய ஆலோசனையும் அறிவுறையும் பெறுவர்.
  2. ஒவ்வொரு பேராசிரியரும் தனிப்பயிற்சிக்கு உரியோரை 15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை கல்லூரி வளாகத்தில் சந்திப்பார்.
  3. தேவையானால் அவர்கள் அவரவர் வீடுகளில் அப்பேராசிரியர் அவருடைய பெற்றோர், காப்பாளர் ஆகியோரிடம் நேரடித் தொடர்பு கொள்வதற்காகவும் சந்திப்பார்.
  4. மாணவியர் உடல் நலம், வருகைப்பதிவு, கல்வியில் தேர்ச்சி, மன்றச் செயல்கள் ஆகியவற்றை அப்பேராசிரியர் நன்கு கவனித்து வருவார். மாணவியரின் ஒழுங்கற்ற நிலை அவ்வப்போது முதல்வருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். அப்பேராசிரியர் தனது சுருக்கமான பணி அறிக்கையை ஒவ்வொரு பருவ முடிவிலும் பணிந்தனுப்புவார்.
  5. மாணவியர் தேர்ச்சி அறிக்கையினை அவர்களின் பெற்றோர்களுக்கும் காப்பாளர்களுக்கும் அனுப்புவார்.
  6. மாணவியர் விடுப்பு விண்ணப்பங்களையும் துறைத் தலைவர்களுக்கு அப்பேராசிரியர் வழியாகவே பணிந்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

୨୮

1. முதலாமாண்டு பட்ட வகுப்பிலுள்ள மாணவியர் குறிப்பிடப்பட்ட உடற்பயிற்சி பெறுதல் வேண்டும். உடற்பயிற்சி வகுப்பில் 4-ல் 3 பங்கு வருகைப்பதீவு பெற்றுள்ளார் என உடற்கல்வி இயக்குநர் நற்சான்றிதழ் அளித்தாலன்றி, தேர்ச்சி அறிக்கையில் ஆண்டு வருகைப் பதீவு முழுமைப் பெற்றதெனக் கருதப்பெற மாட்டாது.
  2. உடற்பயிற்சி வேண்டாமென மருத்துவச் சான்றிதழ் அளித்தால் அன்றி எம்மாணவிக்கும் உடற்பயிற்சியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படமாட்டாது.

முக்குறவான் அமர்ந்துகிறீரு நேரக்கி அகத்தானாம் இன்சொயின்கூ அறம்.

வாய்க் கும் கடா சிறீநி தூப் தீவிய செர்வகால் காலப்பிழ  
குத் தீந்த அதற்கும் தானால் கூட வீணையை காட்டில்  
வாய்க் கும் வாய் தீந்து சூப்பி பாட்டுவில் வாய்க்  
தீவிய செர்வகால் சொங்குவது அதோடு காலப்பிழ

3. கல்லூரியில் விளையாட்டுப் போட்டிகள் செம்மையாக நிகழ்வதற்கு அவ்வப்போது அமைக்கப்பெறும் விதிமுறைகளை மாணவியர் அனைவரும் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

## கல்லூரி மன்றம்

1. மாணவியர் அனைவரும் கல்லூரி மன்றத்தின் உறுப்பினர்கள் ஆவர்.
  2. கல்லூரி மன்றத்தின் தலைவர் முதல்வர், பேராசிரியர்களில் ஒருவரைத் தேர்ந்தெடுத்துக் முதல்வர் துணைத் தலைவராக கொள்வார். கல்லூரி மன்றத்திற்கும் பிற மன்றத்திற்கும் அனைத்து பேராசிரியர்களும் சிறப்பு உறுப்பினர்கள் ஆவர்.
  3. கல்லூரி மன்றத்தைத் தவிர பிற மன்றங்கள்:

1. தமிழ்ப் பேரவை	2. நுண்கலை மன்றம்
3. கணினி அறிவியல் மன்றம்	4. மணையியல் மன்றம்
5. மின்னணுவியல் மன்றம்	6. ஆங்கில மன்றம்
7. வணிகவியல் மன்றம்	8. செஞ்சுருள் சங்கம்
9. இளைஞர் செஞ்சிலுவைவச்சங்கம்	10. நுகர்வோர் மன்றம்
11. இயற்பியல் மன்றம்	12. கணிதவியல் மன்றம்
13. பொருளியல் மன்றம்	14. வரலாறு மன்றம்

## முன்னாள் மாணவர் கழகம்

கல்லூரியைச் சார்ந்த பழைய மாணவியர் கழகம் 2007-08ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டது. கல்லூரிப் படிப்பை முடித்துவிட்டு வளரியேறிய மாணவியர் அனைவரும் அக்கழகத்தின் உறுப்பினராவர். உறுப்பினர் கட்டணம் ஏ. 300/- மட்டும் செலுத்துகல் வேண்டும்.

## கணினிப் யெற்சி (Computer Literacy Programme)

கணினிப் பாட வகுப்பு மாணவியரைத் தவிர்த்து மற்ற அனைத்து மாணவியருக்கும் ஆசால் சிறப்புக் கணினிப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

கட்டண விவரம் (பயிற்சிக் காலம் முழுமைக்கும்) ரூ. 700/- செலுத்த வேண்டும்.

**சிறப்பு-னும் செல்வழும் ஈனும் அறத்தினாறுங் காக்கம் எவ்வளை உ பரிக்கு?**

**கல்விக் கட்டணம் செலுத்தும் விதிமுறைகள்**

- கல்வூரி கட்டணம்**

  - ஒவ்வொரு மாண்பியும் அவரின் பெயர், கல்லூரி பெயர்ப் பட்டியலில் கிருந்தாலோ அல்லது வருகை பதிவுப் பெற்றாலோ அக்காலத்திற்குரிய கட்டணத்தை முழுமையாகவோ ஒரு பருவத்திற்குரியதையோ செலுத்துதல் வேண்டும்.
  - அபராதமின்றிக் கல்விக்கட்டணம் கல்லூரித் திறந்த நாளிலிருந்து பத்து வேலை நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும். கல்லூரித் திறந்த வேலை நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும். கல்லூரித் திறந்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு (விடுமுறை நாட்கள் உட்பட) ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபாய் ஒன்று சீதும் அபராதத்துடன் தவணை செலுத்தும் போதே சேர்த்துச் செலுத்தவேண்டும்.

**குறிப்பு :** அனைத்து வேலை நாள்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் பகல் 2.00 மணிவரை கல்விக்கட்டணம் கல்லூரி அலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும். அபராதக் கட்டணம் இன்றி கல்விக் கட்டணத்தைச் செலுத்தக்கூடிய கிறுதி நாளில் மாலை 4.00 மணி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

## கட்டணச் சலுகை உதவித்தொகை

1. தமிழ்நாடு அரசு (அரசாணை எண். 5, நாள் : 08-01-1991) அறிவித்துள்ளவாறு, ஆதிதீராவிடர், பழங்குடியினர் மற்றும் இப்பிரிவைச் சார்ந்த மதம் மாறிய கிறித்துவ மாணவியர் இந்திய அரசு கல்வி உதவித் தொகை (Post Matric Government of India Scholarship) கல்வி உதவித் தொகை (State Scholarship) பெறத் தகுதி அற்றவர்களுக்குச் சிறப்புக் கட்டணம் மற்றும் தேர்வுக் கட்டணம் வழங்க ஆணையிடுள்ளது.

நெங்கிச் செல்லுதல் மற்றும் மாற்றுச் சான்றிதழ் அளித்தல் விதிகள்

1. ஒரு பருவத்தின் இடையில் மாற்றுச் சான்றிதழ் பெற விண்ணப்பிக்கும் மாணவியருக்கு அப்பருவத்திற்குரிய எல்லா கட்டணங்களையும் செலுத்தியிருந்தால் உடனே அச்சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.
  2. கல்லூரியை விட்டு நீங்கிய ஓராண்டுக்குள் முதல் முதலாக மாற்றுச் சான்றிதழ், நடத்தைச் சான்றிதழ் வேண்டும் என்றால் மாணவியருக்கு அச்சான்றுகள் எவ்வித கட்டணமுமின்றி அவர்களுக்கு வழங்கப்படும், ஓராண்டிற்குப் பிறகு வேண்டுவோர் ஒவ்வொரு சான்றிதழுக்கும் தாமதக் கட்டணம் ரூ. 6/- செலுத்த வேண்டும்.
  3. கல்வி, நடத்தை ஆகியவை முதல்வருக்கு மன்றிறைவு அளித்தால் பல்கலைக்கழக விதிகளின் படி, வருகைப்பதிவு கிருந்தால், கட்டணம் முழுமையும் செலுத்திய ஒரு மாணவிக்கு ஒரு பருவத்தின் சான்றிதழ் கிடைக்கும்.

செயற்கரிய செய்வார் பெரியர் சிறியர் செயற்கரிய செய்கணா குார்.

## வருகைப் பறிவூம் விடுப்பும்

1. விடுப்பு விண்ணப்பம் இன்றி மாணவியர் கல்லூரிக்கு வராமல் இருக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாரு. அவ்விண்ணப்பத்தை உரிய பாதவத்தின் முன்னால் முதல்வருக்கு அனுப்பும் வேண்டும். தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் கல்லூரிக்கு வர இயலாமிட்டும் உறுதேசமாக எந்துணை நாட்களுக்கு விடுப்பு வேண்டும் என்பதைச் சரியாகக் குறிப்பிட்டு விடுப்பு விண்ணப்பம் கொடுத்தல் வேண்டும். நக்கக் காரணத்திற்கென உரிய காலத்தில் விண்ணப்பம் செய்வோருக்கு விடுப்பு அளிக்கப்பெறும், உடல்நலக்குறைவு காரணமாக முன்று நாட்களுக்கு மேல் விடுப்பு வேண்டுவோரிடம் மருத்துவச் சான்றிதழ் கொடுக்குமாறு முதல்வர் கேட்கலாம்.
2. விடுப்பினைப் பெறுதல் தவிர்க்க முடியாததாய் இருந்தாலோமிய ஒரு வாரம் விடுப்பு இன்றி கல்லூரிக்கு வராமல் இருந்தால் மாணவியின் பெயர் கல்லூரிப் பெயர் பட்டியலில் இருந்து நீக்கப்படும்.
3. பல்கலைக்கழகத் தேர்வுக்கு வேண்டிய ஆண்டு முழுவதும் வருகைப் புரிந்ததற்கு வருகைச் சான்றிதழ் கீழ்க்காண்பவற்றில் முதல்வர் மன்றிறைவு பெற்றால் அன்றி வழங்கப்படமாட்டாரு.

அ) மாணவி கல்லூரிக்கு ஒழுங்காக வந்திருத்தல் வேண்டும்.

ஆ) ஆண்டிற்குரிய கல்லூரி வேலை நாள்களில் குறிப்பிடவாறு 4-இல் 3 பங்கு வந்திருத்தல் வேண்டும்.

இ) உடற்கல்வி வகுப்பிற்கு 4-ல் 3 பங்கு வருகைப் புரிந்திருத்தல் வேண்டும். (முதலாம் ஆண்டு பட்டப்படிப்பு மாணவர்களுக்கு மட்டும்.)

ஈ) அறிவியல் பாடங்களில் செயல்முறைப் பயிற்சியைச் செம்மையாக முடித்திருத்தல் வேண்டும்.

**ஒன்றா செய்தாகர ஒறுத்தல் அவர்நானை நன்றாயம் செய்து விடல்.**

314

ஒன்றா செய்தாகர ஒறுத்தல் அவர்நானை நன்றாயம் செய்து விடல். ஒன்றா செய்தாகர ஒறுத்தல் அவர்நானை நன்றாயம் செய்து விடல். ஒன்றா செய்தாகர ஒறுத்தல் அவர்நானை நன்றாயம் செய்து விடல்.

## கல்வி உதவித் தொகை

வி. எண்.	உதவித் தொகை	தகுதியான மாணவர்கள்	ஆண்டு வருமான வரம்பு ரூ.	இக்கலைகளை அளிக்கும் அவுவைர் கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
1.	தேசிய கல்வி உதவித்தொகை	மேல்நிலை வகுப்பில் முதலாண்டில் 60%க்கு மேல் மதிப்பெண் பெற்றவர்கள்	25,000/-	கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
2.	தொடக்க/உயர்நிலைப்பள்ளி ஆசிரியர்களின் மக்களுக்கு உதவித்தொகை	தொடக்க/உயர்நிலைப்பள்ளி ஆசிரியர்களின் மக்கள்	12,000/-	கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
3.	ஸ்ரீவங்காவிலிருந்து பர்மானிர்து இப்பெயர்ந்தோருக்கு உதவித்தொகை	ஸ்ரீவங்காவிலிருந்து பர்மானிர்து இப்பெயர்ந்தோர் மக்கள்	6000/-	கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
4.	அரசியல் தீயக்களின் மக்கள் (முன்னாள் இராணுவத்தினர் மக்கள்)	அரசியல் தீயாசி மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் மக்கள்	12000/- - 50000/- (ஒய்வூதியம் உட்பட)	கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
5.	தேசிய கல்வி உதவிக்கடன் உதவித்தொகை	அனைத்து வகுப்பினருக்கும் மதிப்பெண் அடிப்படையில்	12000/-	கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
6.	மாநிலக் கல்வி உதவித் தொகை	அனைத்து வகுப்பினருக்கும் மதிப்பெண் அடிப்படையில்	6000/-	கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
7.	தகுதி மாணவியத் தொகை	மேல்நிலை வகுப்பில் முதன் முழையிலேயே 60% (அ) அதற்குமேல் மதிப்பெண் பெற்ற மாணவர்	இல்லை	கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநர், சென்னை-6.
8.	இந்திய அரசு படிப்பு உதவித்தொகை	ஆதித்திராணிடர் மற்றும் யழங்குடியினர் வகுப்பைச் சார்ந்தவர்கள்	மூடு பிரமாணியு 45760குள் அணுப்பாமலிப்பு 60965குள்	மாவட்ட ஆதி திராணிடர் நல அவுவைர், கிருஷ்ணகிரி
9.	மாநில அரசு இலவசக் கல்வி உதவித்தொகை		வரம்பு இல்லை	

வி. எண்.	தகுதியான மாணவர்கள்	ஆண்டு வருமான வருப்பு.	கீழ்க்காணு அளிக்கும் அவுவை
10.	மிகவும் பிற்பட வகுப்பினர் உதவித்தொகை (பட்பயிற்பு வரை) இலவசக் கல்வி வழங்கும் தீட்டம். பிற்பட மாணவியர்களுக்குப் பட்பயிற்பு வரை இலவசக் கல்வி வழங்கும் தீட்டம்.	மிகவும் பிற்பட வகுப்பினர் பிற்பட வகுப்பைச் சார்ந்த மாணவை / மாணவியருக்கு மட்டும்	மாவட்பிற்படபோ நல அவுவைகம், கீருஷ்ணகிரி.
11.	பிற்பட மாணவியர்களுக்குப் பட்பயிற்பு வரை இலவசக் கல்வி வழங்கும் தீட்டம்.	பிற்பட வகுப்பைச் சார்ந்த மாணவை / மாணவியருக்கு மட்டும்	மாவட்பிற்படபோ நல அவுவைகம், கீருஷ்ணகிரி.
12.	பிற்படபோ நல உதவித்தொகை	பிற்பட மற்றும் மிகவும் பிற்பட வகுப்பினர்	மாவட்பிற்படபோ நல அவுவைகம், கீருஷ்ணகிரி.
35.	உடல் ஊனமுற்றோர் கல்வி உதவித்தொகை	உடல் ஊனமுற்ற மாணவியர் மட்டும்	சமூக நல இயக்குநர்
14.	அங்கையபெஸ்டியார் அறக்கட்டளை	அறங்கட்டளை ஸ்தீமுறைகளுக்கு உட்பட்டது.	முதல்வர், அரசு மகளிர் கல்வூரி, பருக்கார்.
15.	உழவர் பாதுகாப்புத் தீட்டம் உதவித்தொகை	உழவர் பாதுகாப்புத் தீட்ட அமையாள அட்கட உள்ள அமைவருக்கும்	சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் நலத்துறை
16.	மூவாலூர் இராமமிர்த்தம் உதவித்தொகை	அரசு பள்ளியில் பாத்த அமைத்து மாணவிகளுக்கும்	சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் நலத்துறை

குறிப்பு : 9, 10-இன் கீழ் உதவித்தொகைப் பெறும் மாணவர் கீடுகுடியில் கல்லூரிக்கே கிடைக்கும் செலவின் தாம் முதலாமாண்டு முதல் பெற்ற உதவித்தொகை முழுவதையும் தீரும்பச் செலுத்த வேண்டும்.

8, 9, 10, 12-இன் கீழ் உதவித்தொகை பெற தறைந்த படச் 75% வருமைப்பதில் பெற்றிருக்கும் வேண்டும்.

• முதல் பருவ வேலை நாட்கள் •

ஜூலை - 2022

நாள்	கிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	வெள்ளி			
2	சனி			
3	ஞாயிறு			
4	தீங்கள்			
5	செவ்வாய்			
6	புதன்			
7	வியாழன்			
8	வெள்ளி			
9	சனி			
10	ஞாயிறு			
11	தீங்கள்			
12	செவ்வாய்			
13	புதன்			
14	வியாழன்			
15	வெள்ளி			
16	சனி			
17	ஞாயிறு			
18	தீங்கள்	1	முதல் பருவம் துவக்கம்	1
19	செவ்வாய்	2		2
20	புதன்	3		3
21	வியாழன்	4		4
22	வெள்ளி	5		5
23	சனி	-	விடுமுறை	-
24	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
25	தீங்கள்	6		6
26	செவ்வாய்	1		7
27	புதன்	2		8
28	வியாழன்	3		9
29	வெள்ளி	4		10
30	சனி	-	விடுமுறை	-
31	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
			மொத்த வேலை நாட்கள்	10

யியது சவ்வங்கோட்டு ஆயினும் யானை வெறுஷம் புனிதாகக் குறிஞ்.

392

யானை புந்த உடம்பமும், கீர்மையான கூம்புகளைப் பொன்றதுநாலும், உறவுத்தில் ஸிரியான ஜக்கம் மிக புலி தட்டும் பொழுது அதற்கு அஞ்சம்.

ଓ.কলা = ১০০০

வினா	விடை	பொன்னி வகுக்கல்	விடைப்பதில் அடிப்படை	வகுக்கா வேண்டும் பொன்னி
1	சீம்கள்	5		11
2	வெங்வாய்	6		12
3	புதன்	1		13
4	வியாழன்	2		14
5	வெள்ளி	3		15
6	கணி	-	விடைப்பதில்	-
7	ஞாயிறு	-	விடைப்பதில்	-
8	சீம்கள்	4		16
9	வெங்வாய்	-	மொஷ்யூம்	-
10	புதன்	5		17
11	வியாழன்	6		18
12	வெள்ளி	1		19
13	கணி	-	விடைப்பதில்	-
14	ஞாயிறு	-	விடைப்பதில்	-
15	சீங்கள்	-	சூர்யந்தீர தீன விழா	-
16	வெங்வாய்	2		20
17	புதன்	3		21
18	வியாழன்	4		22
19	வெள்ளி	-	கீருஷ்ணாஜயந்தி	-
20	கணி	5		23
21	ஞாயிறு	-	விடைப்பதில்	-
22	சீங்கள்	6		24
23	வெங்வாய்	1		25
24	புதன்	2		26
25	வியாழன்	3		27
26	வெள்ளி	4		28
27	கணி	-	விடைப்பதில்	-
28	ஞாயிறு	-	விடைப்பதில்	-
29	சீங்கள்	5		29
30	வெங்வாய்	6		30
31	புதன்	-	விநாயகர் சதுர்த்தி மொத்த வேலை நாட்கள்	-

ஈழி கூவத்தில் ஆறுபத்து அழிவின்கள்  
கீண்டல் உழுவதாம் நட்டு.

**ବ୍ୟାକରଣ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦେଖ ମିଳିବାକୁ  
ଚାହିଁ. କାହାରଙ୍କିମିଳି କରିବ କାହାର.  
ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦେଖିବ ଯାଏ କିମ୍ବା ଅନୁଷ୍ଠାନ  
ଦେଖିବ ପାଇଁ କାହାର**

**செப்டம்பர் - 2022**

நாள்	கிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	வியாழன்	1		31
2	வெள்ளி	2		32
3	சனி	-	விடுமுறை	-
4	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
5	தீங்கள்	3		33
6	செவ்வாய்	4		34
7	புதன்	5		35
8	வியாழன்	6		36
9	வெள்ளி	1		37
10	சனி	-	விடுமுறை	-
11	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
12	தீங்கள்	2		38
13	செவ்வாய்	3		39
14	புதன்	4		40
15	வியாழன்	5		41
16	வெள்ளி	6		42
17	சனி	-	விடுமுறை	-
18	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
19	தீங்கள்	1		43
20	செவ்வாய்	2		44
21	புதன்	3	முதல் சமூர்ச்சித் தேர்வு துவக்கம்	45
22	வியாழன்	4		46
23	வெள்ளி	5		47
24	சனி	-	விடுமுறை	-
25	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
26	தீங்கள்	6		48
27	செவ்வாய்	1		49
28	புதன்	2		50
29	வியாழன்	3		51
30	வெள்ளி	4		52
			மொத்த வேலை நாட்கள்	22

பணியுமாம் என்னும் பெருமை சிறுமை  
அணியுமாம் தன்னை வியந்து

978

பெருமைப் பண்பு எப்போதும் பணிவுடன் நடக்கும். ஆனால், சிறுமையோ தன்னைத் தானே புகழ்ந்து பாராட்டுக்கொள்ளும்.

**மாக்டோபர் - 2022**

நாள்	கிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	சனி	-	விடுமுறை	
2	ஞாயிறு	-	காந்தி ஜெயந்தி	-
3	தீங்கள்	-	விடுமுறை	-
4	செவ்வாய்	-	சரஸ்வதி பூஜை / அடுக்குபூஜை	-
5	புதன்	-	விஜய தசமி	-
6	வியாழன்	5		53
7	வெள்ளி	6		54
8	சனி	-	விடுமுறை	-
9	ஞாயிறு	-	மிலாடி நபி	-
10	தீங்கள்	1		55
11	செவ்வாய்	2		56
12	புதன்	3		57
13	வியாழன்	4		58
14	வெள்ளி	5		59
15	சனி	-	விடுமுறை	-
16	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
17	தீங்கள்	6	இரண்டாம் சமுற்சித் தேர்வு துவக்கம்	60
18	செவ்வாய்	1		61
19	புதன்	2		62
20	வியாழன்	3		63
21	வெள்ளி	4		64
22	சனி	-	விடுமுறை	-
23	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
24	தீங்கள்	-	தீபாவளி பண்டிகை	-
25	செவ்வாய்	-	விடுமுறை	-
26	புதன்	5		65
27	வியாழன்	6		66
28	வெள்ளி	1		67
29	சனி	-	விடுமுறை	-
30	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
31	தீங்கள்	2		68
			மொத்த வேலை நாட்கள்	16

வயாந்தின்று உகைம் வழங்கி வருதலால்  
தான் அமிழ்தம் என்றுகொற்ற பாற்று

மரிய காலத்தில் இடையிப்பு மனுப்புத்தாங்கு  
உகைம் நிலைமையற்ற வருதிறு. அதனால் மனுப்பு  
அமிழ்தம் எனவாம்.

**நவம்பர் - 2022**

நாள்	கீழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	செவ்வாய்	3		69
2	புதன்	4		70
3	வியாழன்	5		71
4	வெள்ளி	6		72
5	சனி	-	விடுமுறை	-
6	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
7	தீங்கள்	1		73
8	செவ்வாய்	2		74
9	புதன்	3		75
10	வியாழன்	4		76
11	வெள்ளி	5		77
12	சனி	-	விடுமுறை	-
13	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
14	தீங்கள்	6	மாதீரித் தேர்வுகள் துவக்கம்	78
15	செவ்வாய்	1		79
16	புதன்	2		80
17	வியாழன்	3		81
18	வெள்ளி	4		82
19	சனி	-	விடுமுறை	-
20	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
21	தீங்கள்	5		83
22	செவ்வாய்	6		84
23	புதன்	1		85
24	வியாழன்	2		86
25	வெள்ளி	3		87
26	சனி	-	விடுமுறை	-
27	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
28	தீங்கள்	4		88
29	செவ்வாய்	5		89
30	புதன்	6		90
			மொத்த வேலை நாட்கள்	22

பெருமை உடையவர் ஆற்றுவார் ஆற்றின்  
அருமை உடைய செயல்.

பெருமைப் பண்பு கொண்டவர் செய்தவருக்கு  
அளிய செயலையும், செய்வதற்குரிய நெறிமில்  
சென்று செய்து முடிக்க வல்லவர் ஆவார்.

**ஷாம்பர் - 2022**

நாள்	கிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	வியாழன்	1		91
2	வெள்ளி	2		92
3	சனி	-	விடுமுறை	-
4	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
5	தீங்கள்		பஸ்கலைக்கழகத் தேர்வுகள் துவக்கம்	
6	செவ்வாய்	-		-
7	புதன்	-		-
8	வியாழன்	-		-
9	வெள்ளி	-		-
10	சனி	-		-
11	ஞாயிறு	-		-
12	தீங்கள்	-		-
13	செவ்வாய்	-		-
14	புதன்	-		-
15	வியாழன்	-		-
16	வெள்ளி			
17	சனி	-	விடுமுறை	-
18	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
19	தீங்கள்	-		-
20	செவ்வாய்	-		-
21	புதன்	-		-
22	வியாழன்	-		-
23	வெள்ளி	-		-
24	சனி	-	விடுமுறை	-
25	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
26	தீங்கள்	-		-
27	செவ்வாய்	-		-
28	புதன்	1	இரண்டாம் பருவம் துவக்கம்	1
29	வியாழன்	2		2
30	வெள்ளி	3		3
31	சனி	-	விடுமுறை	-
			மொத்த வேலை நாட்கள்	

நாளம் தவம் இரண்டாம் தங்கா வியங்குகைம் வானம் வழங்காதெனின்.

127

மனை பொய்த்துப்பியனால்  
விரிந்த உயல்வைத்தில்  
ஶராருக்கத் தழும் நாளம் இராபு  
நன்னை உயர்தழும் தழும் இராபு

ஜனவரி-2023

நாள்	கிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	ஞாயிறு	-	ஆங்கிலப் புத்தாண்டு	-
2	தீங்கள்	4		4
3	செவ்வாய்	5		5
4	புதன்	6		6
5	வியாழன்	1		7
6	வெள்ளி	2		8
7	சனி	-	விடுமுறை	-
8	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
9	தீங்கள்	3		9
10	செவ்வாய்	4		10
11	புதன்	5		11
12	வியாழன்	6		12
13	வெள்ளி	1		13
14	சனி	-	போகிப் பண்டிகை	-
15	ஞாயிறு	-	பொங்கல் பண்டிகை	-
16	தீங்கள்	-	தீருவள்ளுவர் தீனம், மாட்டுப் பொங்கல்	-
17	செவ்வாய்	-	உழவர் தீருநாள்	-
18	புதன்	-	விடுமுறை	-
19	வியாழன்	2		14
20	வெள்ளி	3		15
21	சனி	-	விடுமுறை	-
22	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
23	தீங்கள்	4		16
24	செவ்வாய்	5		17
25	புதன்	6		18
26	வியாழன்	-	குடியரசு தீனம்	-
27	வெள்ளி	1		19
28	சனி	2		20
29	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
30	தீங்கள்	3		21
31	செவ்வாய்	4		22
மொத்த வேலை நாட்கள்				19

அற்றால் அளவுறிந்து உண்க அஃதுபம்பு  
யற்றான் நெழதுய்க்கு மாறு.

(943)

ஸ்ரீ வித்யூ பியாஸ் பிள்ளை சென்ட்ரல்  
ஏபரிட்டு இன்னை பிள்ளை டீப்.  
ஷாலை டைல் டெங்கல் போர்டி வாழ்  
வீரால்.

நாள்	கிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	புதன்	5		23
2	வியாழன்	6		24
3	வெள்ளி	1		25
4	சனி	-	விடுமுறை	-
5	ஞாயிறு	-	விடுமுறை - தைப்புசம்	-
6	தீங்கள்	2		26
7	செவ்வாய்	3		27
8	புதன்	4		28
9	வியாழன்	5		29
10	வெள்ளி	6		30
11	சனி	1		31
12	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
13	தீங்கள்	2		32
14	செவ்வாய்	3		33
15	புதன்	4		34
16	வியாழன்	5		35
17	வெள்ளி	6		36
18	சனி	-	விடுமுறை	-
19	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
20	தீங்கள்	1	முதல் சமூர்ச்சித் தேர்வு துவக்கம்	37
21	செவ்வாய்	2		38
22	புதன்	3		39
23	வியாழன்	4		40
24	வெள்ளி	5		41
25	சனி	-	விடுமுறை	-
26	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
27	தீங்கள்	6		42
28	செவ்வாய்	1		43
			மொத்த வேலை நாட்கள்	21

செயற்கரிய யாவுள நட்பின் அதுபோல்  
வினாக்கரிய யாவுள காப்பு

100

நடைப் போல பெற்றுக் கொள்வதற்கு  
அருமையானவை எவ்வள்ளு? ஆனால்  
செய்கின்ற செயலுக்கு அரிய காவலாக  
இருப்பவை எவ்வள்ளு?

மார்ச் - 2023

நாள்	சிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வாரி மேற்கொண்ட நாட்காலி
1	புதன்	2		44
2	வியாழன்	3		45
3	வெள்ளி	4		46
4	சனி	-	விடுமுறை	-
5	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
6	தீங்கள்	5		47
7	செவ்வாய்	6		48
8	புதன்	1		49
9	வியாழன்	2		50
10	வெள்ளி	3		51
11	சனி	-	விடுமுறை	-
12	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
13	தீங்கள்	4		52
14	செவ்வாய்	5		53
15	புதன்	6		54
16	வியாழன்	1		55
17	வெள்ளி	2		56
18	சனி	-	விடுமுறை	-
19	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
20	தீங்கள்	3		57
21	செவ்வாய்	4		58
22	புதன்	-	யுகாதி/தெனுங்கு வருப்பிறப்பு	-
23	வியாழன்	5		59
24	வெள்ளி	6		60
25	சனி	1		61
26	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
27	தீங்கள்	2	இரண்டாம் சூழ்சித் தேர்வு துவக்கம்	62
28	செவ்வாய்	3		63
29	புதன்	4		64
30	வியாழன்	5		65
31	வெள்ளி	6		66
மொத்த வேலை நாட்கள்				23

முறை வழங்காத தமிழ்நாட்டின் தமிழ்மை வெற்றுமை எழவு எவ்வளவு?

(237)

முறை வழங்காத தமிழ்நாட்டின் தமிழ்மை வெற்றுமை எழவு எவ்வளவு? ஒத்து விடுமுறை வழங்காத தமிழ்நாட்டின் தமிழ்மை வெற்றுமை எழவு எவ்வளவு?

நாள்	மிழுமை	நாள் வாரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	சனி	1		67
2	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
3	தீங்கள்	2		68
4	செவ்வாய்	-	மகாவீர் ஜெயந்தி	-
5	புதன்	3		69
6	வியாழன்	4		70
7	வெள்ளி	-	புனித வெள்ளி	-
8	சனி	-	விடுமுறை	-
9	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
10	தீங்கள்	5		71
11	செவ்வாய்	6		72
12	புதன்	1		73
13	வியாழன்	2		74
14	வெள்ளி	-	அம்பேந்கர் பிறந்தநாள் / தமிழ்ப் புந்தான்டு	-
15	சனி	-	விடுமுறை	-
16	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
17	தீங்கள்	3	மாசீரித் தேர்வுகள் துவக்கம்	75
18	செவ்வாய்	4		76
19	புதன்	5		77
20	வியாழன்	6		78
21	வெள்ளி	1		79
22	சனி	-	ரம்ஜான் விடுமுறை	-
23	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
24	தீங்கள்	2		80
25	செவ்வாய்	3		81
26	புதன்	4		82
27	வியாழன்	5		83
28	வெள்ளி	6		84
29	சனி	1		85
30	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
			மொத்த வேலை நாட்கள்	19

கோழில் விழுச்செல்வாம் கட்டவிட ஒருவற்று  
மாட்டுவது மற்கறை யினாலே.

நாள்	கிழமை	நாள் வரிசை	விடுமுறைக் குறிப்புகள்	வளர் வேலை நாட்கள்
1	தீங்கள்	-	மே தீண்ம்	-
2	செவ்வாய்	2		86
3	புதன்	3		87
4	வியாழன்	4		88
5	வெள்ளி	5		89
6	சனி	-	விடுமுறை	-
7	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
8	தீங்கள்	6		90
9	செவ்வாய்			
10	புதன்			
11	வியாழன்			
12	வெள்ளி			
13	சனி	-	விடுமுறை	-
14	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
15	தீங்கள்			
16	செவ்வாய்			
17	புதன்			
18	வியாழன்			
19	வெள்ளி			
20	சனி	-	விடுமுறை	-
21	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
22	தீங்கள்			
23	செவ்வாய்			
24	புதன்			
25	வியாழன்			
26	வெள்ளி			
27	சனி	-	விடுமுறை	-
28	ஞாயிறு	-	விடுமுறை	-
29	தீங்கள்			
30	செவ்வாய்			
31	புதன்			

மொத்த வேலை நாட்கள்

5

சக்ஸ்வெஞ்ஜும் காக்கையைக் காக்கக இகல்வெஞ்ஜும் வேந்தர்க்கு வேண்டும் யாழுது.

481

வினாவிலே வோபனை என்றால் பல்வெள்ளும் சீதை வெங்கும், பக்காய் உருபானை வெல்ல தீங்கள் கூறுகிற கூற்று வல்ல தீங்கமொது. சீதை தீங்கவானை நன் விளையால் பல்வெள்ளும் சீதை

**காலை அடிக்கடி**

நாள் வரிசேசு	10.00 - 10:55	10-55 - 11.50	11.50 - 12.45			
--------------	---------------	---------------	---------------	--	--	--

I

II

III

IV

V

VI



Break 12.45 - 1.15



ಎಲ್ಲ ವರ್ಷಗಳ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ

ಶಾಸಕರಾಜು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಾನವ

ಶ್ರೀ ರಾಜ್ಯಾಂಶ ಮಹಿಳೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾನವ



Phone : 04343-265594  
Email : gascwbgr2011@gmail.com  
Web. : [www.gascwbgr.org](http://www.gascwbgr.org).

Indian, K. gr. 944344 1105